



DA.323.11.2020

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu

ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg

tel. 94 3511556

e-mail: adm@ekonom.kolobrzeg.pl

## II. INFORMACJE O PROJEKCIE:

Projekt „Zawodowiec w nowoczesnej gospodarce” realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2020 r. do 30 września 2022 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze RPZP.08.06.00-32-K027/19-00 z dnia 23 grudnia 2019 r. zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie a Euro Innowacje sp. z o.o. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności oferty edukacyjnej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu oraz w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu poprzez współpracę z pracodawcami i przedsiębiorcami oraz wdrożenie programów rozwojowych szkół. Projektem zostanie objętych 200 uczniów szkół zawodowych oraz 17 nauczycieli, w tym nauczycieli zawodu, a także szkoły zawodowe funkcjonujące w ramach szkół. Cel projektu, a tym samym zmniejszenie negatywnej sytuacji zostaną osiągnięte poprzez realizację działań i narzędzi: rozwój kwalifikacji 17 nauczycieli szkół zawodowych do wymogów aktualnego rynku pracy w formie studiów podyplomowych i szkoleń, uzupełnienie kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy przez 200 uczniów poprzez certyfikowane szkolenia i udział 200 osób w stażach oraz praktykach do września 2022 r., doradztwo zawodowe, zakup nowoczesnego wyposażenia pracowni zawodowych, wdrożenie programu stypendialnego dla łącznie 15 uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych. Realizacja wsparcia dla grupy docelowej projektu i osiągnięcie planowanych wskaźników przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WZ 2014-2020 dla działania 8.6 Wzrost efektywności kształcenia zawodowego i jego dostosowanie do wymogów regionalnego rynku pracy zwiększające szanse na zatrudnienie, gdyż dzięki współpracy z pracodawcami i przedsiębiorcami i podniesieniu umiejętności zawodowych uczniów zwiększą się szanse uczniów na zatrudnienie i funkcjonowanie na rynku pracy.

## III. TRYB POSTĘPOWANIA:

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności (*pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*) i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie umieszczone zostaje w Bazie Konkurencyjności ([www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)).

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### 1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

- 1) 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 2) 85312320-8 - Usługi doradztwa



## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### 1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia 520 godzin zegarowych (1h zegarowa = 60 min.) doradztwa edukacyjno-zawodowego w formule indywidualnej wraz z opracowaniem diagnoz predyspozycji zawodowych dla 130 uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu. Doradca zawodowy przeprowadzi indywidualną diagnozę predyspozycji dla 130 uczniów i uczennic w wymiarze 4 godzin zegarowych przypadających na osobę (łącznie 520 godzin zegarowych doradztwa edukacyjno-zawodowego). Doradztwo edukacyjno-zawodowe będzie obejmowało m.in.:

- ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
- ocenę predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów,
- planowanie ścieżki kariery zawodowej oraz ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- opracowanie Diagnozy predyspozycji zawodowych uczestników doradztwa edukacyjno-zawodowego.

Zakres wsparcia i formy zajęć w ramach doradztwa będą prowadzone z uwzględnieniem:

- indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem,
- metod pozwalających na wybór dalszej ścieżki kształcenia i rozwoju,
- wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) – Zamawiający na potrzeby realizacji doradztwa może udostępnić sale komputerowe z wyposażeniem TIK.

Doradztwo edukacyjno – zawodowe rozumiane jest jako szereg działań mających na celu kształtowanie wśród uczniów pozytywnych postaw wobec pracy, pobudzanie ich zainteresowań i uzdolnień, wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych. Finansowanie działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego ma przede wszystkim na celu poprawę efektywności usług świadczonych w przedmiotowym zakresie. Celem wsparcia jest ukierunkowanie uczniów w wyborze dalszego kierunku kształcenia w kontekście własnych predyspozycji zawodowych oraz potrzeb rynku pracy. Indywidualna formuła doradztwa pozwoli uczniom skorzystać ze zindywidualizowanej pomocy doradcy edukacyjno-zawodowego, co powinno ukierunkować uczniów do dalszego etapu nauki z uwzględnieniem mocnych stron i predyspozycji zawodowych oraz potrzeb rynku pracy. Efektem przeprowadzonego doradztwa indywidualnego ma być opracowanie diagnozy predyspozycji zawodowych uczestnika.

### 2) Uczestnicy doradztwa edukacyjno-zawodowego:

Uczestnikami doradztwa edukacyjno-zawodowego będzie 130 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego (osób fizycznych, które zamieszkują na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), miasto Kołobrzeg, powiat kołobrzescki i ościenne powiaty.

### 3. Obowiązki Wykonawcy w ramach prowadzonego doradztwa edukacyjno-zawodowego

1. Przeprowadzenia dla każdego z uczestników wsparcia indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu oraz zgodnie z harmonogramem stanowiącym *Załącznik nr 6* do Zapytania ofertowego.
2. Poinformowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przygotowania programu zajęć doradztwa-edukacyjno-zawodowego w oparciu o zakres wsparcia określony w pkt IV ppkt. 2.1) niniejszego zapytania, podlegającego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Opracowania diagnoz predyspozycji zawodowych uczniów objętych doradztwem edukacyjno-zawodowym. Oryginały diagnoz Wykonawca zobowiązany będzie przekazać każdemu uczestnikowi doradztwa, zaś ich kopie Zamawiającemu.
5. Prowadzenia zakresu wsparcia i form zajęć w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego z uwzględnieniem:
  - indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem,
  - metod pozwalających na wybór dalszej ścieżki kształcenia i rozwoju,
6. Bieżącego prowadzenia dokumentacji przebiegu doradztwa edukacyjno – zawodowego i przekazania Zamawiającemu:
  - Dziennika zajęć doradztwa edukacyjno – zawodowego w formule indywidualnej (1 dziennik),
  - Indywidualnych Kart doradztwa podpisanych przez uczestników i doradcę podczas doradztwa edukacyjno-zawodowego prowadzonego w formule indywidualnej, zawierających terminy i godziny zrealizowanych zajęć, zakres doradztwa, listę obecności oraz potwierdzenie przekazania i odbioru Diagnozy Predyspozycji Zawodowych Ucznia;
  - Diagnoz Predyspozycji Zawodowych Uczniów opracowanych w rezultacie przeprowadzonego doradztwa edukacyjno-zawodowego w formule indywidualnej.
7. Prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej na wzorach Zamawiającego, obejmującej:
  - comiesięczne protokoły wykonania usługi (protokoły częściowe, protokół końcowy),
  - comiesięczną ewidencję zrealizowanych godzin doradztwa, między innymi dzienniki zajęć, listy obecności z podpisem uczestników/czek na każdych zajęciach, protokoły rozliczeniowe, protokoły odbioru. Wzory dokumentacji wykonawczej stanowiąc będą załączniki do umowy zawartej z Wykonawcą.
8. Comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu dokumentacji rozliczeniowej, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, w którym odbyło się doradztwo, wszystkich dokumentów potwierdzających jego odbycie.
9. Umożliwienia przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucję nadzorującą w dowolnym terminie.
10. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją przedmiotu zamówienia.



W toku realizacji zamówienia, w sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, itp.) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia doradztwa przez osoby trzecie (tzn. inne niż wskazane w wybranej ofercie), ale o kwalifikacjach nie mniejszych niż kwalifikacje wybranego Wykonawcy (doradcy/ów) i spełniających wszystkie wymagania określone niniejszą ofertą i za uprzednią zgodą Zamawiającego.

Wykonawca ponosi koszty związane z przeprowadzeniem doradztwa (w tym w szczególności: materiały, koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, itp. doradcy/ów).

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie powinno być zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z planowanym Harmonogramem doradztwa edukacyjno-zawodowego przykładowy harmonogram zajęć wskazany jest w załączniku nr 6 do przedmiotowego Zapytania Ofertowego w okresie realizacji projektu, tj. do 30.09.2022 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w harmonogramie, o czym będzie informował Wykonawcę.

#### **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW I WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz przedstawić ich pisemne zobowiązanie do wykonania wskazanej części zamówienia - *Pisemne zobowiązanie Podwykonawców (Załącznik nr 5)*.
  - 2) Podwykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich warunków określonych niniejszą ofertą.
  - 3) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIII. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.



- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający ogólne warunki:
  - 1) Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) Znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie Zamówienia.
  - 3) Dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
  - 4) Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
  - 5) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  - 6) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
  - 7) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 8) Doradca zawodowy wykonujący przedmiot zamówienia nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
  - 9) w przypadku zatrudnienia Wykonawcy-doradcy zawodowego (osoby fizycznej) bezpośrednio przez Zamawiającego – osoba ta przed zatrudnieniem zobowiązuje się do podania danych osobowych niezbędnych wykonania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z art. 21 i 12 pkt. 7 z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 t.j.)- sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
  - 10) Wykonawca, który wyznacza doradcę zawodowego do realizacji umowy kierowanego do szkoły do realizacji zamówienia odpowiada za wykonanie zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2020.152 t.j.) -(w tym art. 21 oraz 12 pkt. 7 ustawy),
  - 11) Spełnia wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
  - 12) Posiada co najmniej minimalne kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji



- wymaganych od nauczycieli, do pracy jako doradca zawodowy zgodnie z § 21. pkt. 1. i pkt. 2, tj.:
- studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie doradztwa zawodowego, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
  - studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na dowolnym kierunku (specjalności), i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
  - studia pierwszego stopnia w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
  - studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.
- 13) Posiada min. 3-letnie doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy albo dysponuje osobą/osobami, która/które posiada/posiadają min. 3 letnie doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy oraz przeprowadził/przeprowadzili **w okresie od 01.01.2018r. do dnia, w którym mija termin składania ofert co najmniej 200 godzin indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego.**
2. Zamawiający ustala następujący sposób dokonania oceny ogólnych warunków udziału w postępowaniu:
- 1) *W zakresie warunku wskazanego w pkt. VIII, ust. 1 pkt. od 1) do 10) powyżej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.*
  - 2) *W zakresie warunku wskazanego w pkt. VIII, ust. 1 pkt. 11) powyżej, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:*
    - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
    - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
    - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d. pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę *Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym* (załącznik nr 3) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 3) *W zakresie warunku wskazanego w pkt. VIII, ust. 1 pkt. 12) i 13)* Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę/Podwykonawcę informacji o doradcy zawodowym relizującym przedmiot zamówienia wraz z informacjami o ich wykształceniu, posiadaniu przygotowania pedagogicznego, okresie doświadczenia zawodowego oraz opisu i liczby przeprowadzonych godzin doradztwa zawodowego. Do załącznika muszą zostać dołączone kserokopie dyplomów/certyfikatów potwierdzających odpowiednie wykształcenie, w tym **dyplom z doradztwa zawodowego i dokument potwierdzający posiadanie przygotowania pedagogicznego** oraz dowody potwierdzające należyte przeprowadzenie przez każdego doradcę **minimum 200 godzin doradztwa edukacyjno-zawodowego w okresie od 01.01.2018r. do dnia, w którym mija termin składania ofert.** W przypadku, gdy Wykonawca/Podwykonawca polegać będzie na własnym potencjale osobowym, tj. doradcach zawodowych zatrudnionych na umowę o pracę - dowody potwierdzające, że wymienione usługi doradztwa zostały wykonane należycie powinny być wystawione na Wykonawcę/Podwykonawcę.

Natomiast w sytuacji, gdy Wykonawca/Podwykonawca dysponować będzie osobami na podstawie pisemnego zobowiązania innego podmiotu i/lub zatrudniać będzie doradców na podstawie zlecenia - dowody potwierdzające, iż wymienione usługi zostały wykonane należycie powinny być wystawione bezpośrednio na doradcę/ów.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie kserokopii dokumentów poświadczających posiadanie odpowiedniego wykształcenia, w tym **dyplom z doradztwa zawodowego i dokument potwierdzający posiadanie przygotowania pedagogicznego** oraz *Informacja o doradcy zawodowym relizującym przedmiot zamówienia* (załącznik nr 4) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

#### **IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powinien on przedłożyć niniejsze dokumenty:
  - 1) Oferta przygotowana na formularzu ofertowym, stanowiąca Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 4) Informacja o doradcy zawodowym relizującym przedmiot zamówienia stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dowodami należytego wykonania.



- 5) Pisemne zobowiązanie Podwykonawców stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy).
  - 6) Wypełnienie obowiązku informacyjnego dot. RODO. Załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 7) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający zastrzega sobie, że tylko ww. dokumenty będą podlegały ocenie. Dokumenty nie sporządzone na wzorach udostępnionych w Zapytaniu Ofertowym lub dodatkowe, nie wskazane w Zapytaniu – nie będą brały udziału w ocenie.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

1. Oferty zostaną ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia zgodnie z opisem pkt. VIII Zapytania ofertowego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych wg wzorów określonych w pkt IX Zapytania ofertowego.
2. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, będą podlegać dalszej ocenie wg następujących dwóch kryteriów:

**1) Kryterium A - Cena oferty – 80 %**

**2) Kryterium B - Doświadczenie doradcy zawodowego 20 %**

Punkty przyznawane dla kryteriów:

**1) Kryterium A - Cena oferty – 80 %**

Punkty za Kryterium A zostaną przyznane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 80 pkt.

Pozostałym ofertom zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_1 = (C_N : C_B) \times 80$$

gdzie:

- $P_1$  – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w kryterium A;
- $C_N$  – oznacza cenę brutto najniższą spośród złożonych ofert podlegających ocenie;
- $C_B$  – oznacza cenę brutto podaną w badanej ofercie;





- 80 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %).

Punkty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku będą stanowiły punktację **P1** oferty za Kryterium A.

## **2) Kryterium B – Doświadczenie doradcy zawodowego - 20 %**

Punkty za Kryterium B (od 0 do 20 punktów) zostaną przyznane na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę informacji o doświadczeniu zawartych w *INFORMACJA O DORADCY ZAWODOWYM RELIZUJĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA* stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w powyższym wykazie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Doświadczenie doradcy zawodowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przeprowadzeniu więcej niż 200 godzin doradztwa edukacyjno-zawodowego wskazanego w ofercie zawodowego będzie punktowane zgodnie z przedziałami punktowymi określonymi poniżej.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaproponuje więcej niż 1 doradcę zawodowego, który będzie uczestniczył w realizacji doradztwa indywidualnego, ich doświadczenie nie będzie sumowane. Jeżeli doradcy będą się legitymować różnym doświadczeniem, Zamawiający będzie oceniał doświadczenie doradcy zawodowego, który przeprowadził mniejszą liczbę godzin. Suma punktów otrzymanych za doświadczenie doradcy będzie stanowiła punktację P2 oferty za kryterium B.

### **Doświadczenie doradców zawodowych w przeprowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego – powyżej 200 godzin (kryterium B - punktowane)**

- do 200 godzin z zakresu doradztwa zawodowego – 0 punktów,
- powyżej 200 do 250 godzin z zakresu doradztwa zawodowego – 10 punktów,
- powyżej 250 godzin z zakresu doradztwa zawodowego – 20 punktów.

### **Kryterium oceny ofert:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbą punktów **P**, gdzie:  $P = P_1 + P_2$

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium e ocenie ofert
Kryterium A	P1-Cena oferty	80%
Kryterium B	P2-Doświadczenie Doradcy/ów	20%
<b>Suma kryterium P = P1 + P2</b>		<b>100%</b>

1. łącznie w ramach wszystkich wymienionych wyżej kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert to Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i doświadczenia.

## XI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika – niezbędne jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
5. Oferta może zostać złożona w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia.
7. Opakowanie Oferty powinno zawierać wskazanie nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczenie napisem: „*Usługa przeprowadzenia indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego - nie otwierać przed 03.11.2020 r. godz. 13:00*”
8. O ważności składanej Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub poprzez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
9. Oferta musi zostać złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami.
10. Oferta musi zawierać wszystkie pieczęcie, podpisy i Załączniki oraz wymagane dokumenty.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania złożonych ofert, zatem oferty Wykonawców muszą być kompletne i zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba potencjalnego Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego drogą mailową na adres [adm@ekonom.kolobrzeg.pl](mailto:adm@ekonom.kolobrzeg.pl) nie później niż do dnia 30.10.2020 do godz. 12:00.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie Oferty muszą zostać złożone zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt. XI powyżej oraz dostarczone w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.11.2020 r. do godziny 13:00** (decyduje data wpływu):



- 1) Oferty w formie papierowej należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście na adres: Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu, ul. Lopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg,
- 2) Oferty w formie elektronicznej należy przesłać poprzez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami w formacie .pdf)

### **XIII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w Zapytaniu ofertowym wymogów opisanych w pkt VIII. W przypadku, gdy oferta nie będzie ich spełniać zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami oceny oferty określonymi w pkt. X.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert – Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i doświadczenia.

### **XIV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
  - 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  - 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
  - 3) Będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska - Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii; Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 4) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - 5) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego Załączników i dokumentów.
  - 6) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego pieczęci i podpisów.



2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy limit dostępnych środków finansowych w ramach projektu, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania (w całości) bez wyboru którejkolwiek z ofert, w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

## XV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) oraz przesłanie tej informacji za pomocą poczty elektronicznej do wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
3. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, której projekt stanowi **Załącznik nr 7**.

## XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Pan Janusz Budzik – adres e-mail: [janusz.budzik@gmail.com](mailto:janusz.budzik@gmail.com), a w zakresie procedury: Pan Igor Wysocki – adres e-mail: [adm@ekonom.kolobrzeg.pl](mailto:adm@ekonom.kolobrzeg.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego kierując ją wyłącznie na adres e-mail wskazany w podpunkcie 1 lub za pośrednictwem modułu zadawania pytań w Bazie Konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. Mając na uwadze konieczność zapewnienia Wykonawcom w szczególności równego dostępu do informacji nie dopuszcza się możliwości udzielania wyjaśnień drogą telefoniczną lub osobiście.
4. Zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.

## XVII. UMOWA

1. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień



modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.

2. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze Umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
3. W Umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
  - 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
  - 2) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy.
  - 3) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.
  - 4) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy.
  - 5) Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
  - 6) Realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 7) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 8) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą:
    - a) na podstawie postanowień umownych,



- b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 9) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)<sup>1</sup>

1. Administratorem Danych jest ..... z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. .... W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez:
  - a) adres e-mail: ido@ekonom.kolobrzeg.pl
  - b) pisemnie na adres: Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - a) prowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
  - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO
  - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust1 1 lit. f
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków. Państwa dane mogą być także udostępnione Partnerowi wskazanemu w treści szacowania rynku.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz uprawnieniami organów państwa w ramach uprawnień ustawowych.

---

<sup>1</sup> Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.



5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach Projektu.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany
9. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO , prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. W celu wykazania, że Wykonawca wypełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, **zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie** wskazane w załączniku nr 8 - dotyczy Wykonawców, którzy posługują się danymi osobowymi pozyskanymi bezpośrednio lub pośrednio od osób fizycznych.



## ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1- FORMULARZ OFERTOWY
- Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM
- Załącznik nr 4 – INFORMACJA O DORADCY ZAWODOWYM RELIZUJĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
- Załącznik nr 5 - PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODWYKONAWCÓW
- Załącznik nr 6 – PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO
- Załącznik nr 7 – UMOWA (PROJEKT)
- Załącznik nr 8 - WYPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DOT. RODO