

**Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich
im. Emilii Gierczak
w Kołobrzegu**

ul. Łopuskiego 13
78-100 Kołobrzeg
centrala tel.: (+4894) 35 405 83
fax.: (+4894) 35 405 93
e-mail: zseh@kolobrzeg.powiat.pl
BIP <http://www.ekonom.kolobrzeg.pl/>



Kołobrzeg, dnia 11 grudnia 2018 roku

DA.323.15.2018

O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich w Kołobrzegu zaprasza do udziału oraz złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 roku poz. 831, 996 i 1020) na wykonanie zadania pt. „Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla pracowników Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu”.

W związku z planowanym zakupem na potrzeby Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, Powiat Kołobrzegi, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-1726-929 prosi o przedstawienie oferty cenowej w zakresie świadczenia usług medycznych z zakresu medycyny pracy wraz z badaniami diagnostycznymi i konsultacjami specjalistycznymi dla pracowników Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu.

Zakres zamówienia obejmuje :

1. wykonywanie badań wstępnych, okresowych, kontrolnych doraźnych (w skład, których wchodzi badania lekarskie specjalistyczne, laboratoryjne i inne diagnostyczne niezbędne do oceny przydatności pracownika do pracy),
2. orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie
3. ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniając stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
4. wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób związanych z wykonywaną pracą,
5. inicjowanie i realizowanie promocji zdrowia, a zwłaszcza profilaktycznych programów prozdrowotnych, wynikających z oceny stanu zdrowia pracowników,
6. prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, zwłaszcza pod kątem występowania chorób zawodowych.

Przewidziana liczba pracowników kierowanych na badania lekarskie.

1. Na dzień publikacji ogłoszenia Wykonawca zatrudnia 144 pracowników.

Wymagania stawiane wykonawcy.

1. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia;
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

sprawę prowadzi: Igor Wysocki – samodzielny referent d.s. administracyjno-gospodarczych
tel. 94 354 05 83 w. 32, fax 94 354 05 93, kom. 512 385 488
<http://www.ekonom.kolobrzeg.pl/> email: adm.zseh@wp.pl

2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym tj. bazą lokalową, zlokalizowaną na terenie miasta Kołobrzeg, gwarantującą pełen zakres usług medycznych będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. 2011 Nr 31, poz. 158).
3. Świadczenia medyczne powinny być wykonywane przez personel lekarski, pielęgniarski i inny - posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w Ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 654).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.

Istotne warunki przeprowadzenia badań

1. Badania lekarskie przeprowadzone będą na podstawie skierowania, które Zamawiający wyda indywidualnie dla każdego pracownika lub kandydata,
2. O zakresie badań lekarskich decyduje lekarz uprawniony do ich przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
3. Termin zgłoszenia się na miejsce badań lekarskich ustalany będzie pomiędzy osobą skierowaną a Wykonawcą osobiście lub w drodze telefonicznej,
4. Skierowanie wystawione przez Zamawiającego jest ważne przez 14 dni, licząc od dnia następnego od dnia wydania skierowania,
W sytuacji nieobecności specjalisty Wykonawca musi zapewnić zastępstwo aby zostały wykonane badania w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej.
5. Wynikiem końcowym badania lekarskiego będzie wydanie orzeczenia lekarskiego – na obowiązującym druku, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa – potwierdzającego zdolność albo jej brak do wykonywania pracy.
6. W przypadku kierowców Zamawiający dodatkowo wymaga wystawienia dokumentów wynikających z ustawy o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015r., poz.155) oraz ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. , nr 125, poz. 874, z późn. zm.),
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił miejsce wykonywania badań lekarskich na terenie miasta Kołobrzeg bez względu na ich zakres łącznie z pobieraniem próbek do badań w godzinach co najmniej od godz. 7:00 do 15:00,
8. Wykonawca osobie przebadanej wyda 2 komplety dokumentacji, zawierającej stosowne orzeczenia.
9. Załącznik do faktury ma zawierać imienny wykaz przebadanych osób wraz z ich peselami, numerem skierowania wydanego przez Wykonawcę.

Sposób realizacji usług:

1. Jeżeli do wystawienia któregośkolwiek z zaświadczeń czy orzeczeń lekarskich jest wymagane dodatkowe specjalistyczne badanie lekarskie, wymagające skierowania do innego specjalisty, np. okulisty, laryngologa, kardiologa, itd. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa o świadczenie usług medycyny pracy, winien skierować pracownika na wymagane badania, po czym wystawi odpowiedni dokument stwierdzający przeciwwskazania lub ich brak do wykonywania zawodu. Wynagrodzenie za kompleksowe badania następuje wpłatą na konto Wykonawcy, który z kolei rozlicza się z pozostałymi lekarzami za przeprowadzone dodatkowe a niezbędne dla ww. osób badania, zgodnie z zatwierdzonym cennikiem usług.
2. Osoby będą kierowane na badania lekarskie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego. Liczba osób objęta przedmiotem zamówienia jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kierowanych osób.
3. Dostępność usług: dni, godziny i miejsce przyjęć pacjentów – Zamawiający wymaga, aby lekarz profilaktyk przyjmował pacjentów minimum 2 razy w tygodniu.
4. Zastępstwo lekarza profilaktyka: Zamawiający wymaga zapewnienia zastępstwa lekarza profilaktyka.

Istotne warunki umowy:

1. Rozliczenie następować będzie, po przedstawieniu rachunku wraz z wykazem osób, które zostały poddane badaniom.
2. Ceny jednostkowe za poszczególne badania są stałe i nie ulegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu ilości wykonanych badań na rzecz Zamawiającego i cen jednostkowych danego badania, określonych w ofercie.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 3 stanowi całość należności przysługującej Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Rozliczenie za wykonane badania dokonywane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z zastrzeżeniem ustępu 8. Wykonawca może zostać zobowiązany do wystawiania odrębnych rachunków/faktur VAT dla każdego z rodzaju badań wskazanych w § 1 ust. 1.
6. Wykonawca w terminie do dnia 7 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były badania będące przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ustępu 8, składa Zamawiającemu fakturę VAT lub rachunek, wystawione w oparciu o dokumenty odzwierciedlające realizację badań.
7. Do faktury (rachunku) o której mowa w ust. 6 i 8, Wykonawca dołączy, wykaz osób na rzecz których wykonane zostało badanie, w którym wskazany zostanie rodzaj wykonanego badania.
8. Rozliczenie za badania wykonane w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego dokonywane będzie do dnia 15 grudnia, a w terminie do dnia 20 grudnia Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę VAT lub rachunek. Za każde badanie wykonane w okresie od dnia 16 grudnia do dnia 31 grudnia Wykonawca wystawi bezpośrednio po wykonanym badaniu fakturę VAT lub rachunek, którą niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu. Badania wykonane w okresie od dnia 16 do 31 grudnia będą rozliczane jednostkowo.
9. Wypłata należności, nastąpi po sprawdzeniu złożonych przez Wykonawcę rachunku lub faktury pod względem zgodności z wydanymi skierowaniami oraz pod względem rachunkowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury (rachunku) przez Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
10. Za datę zapłaty faktury (rachunku) uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień:**85121000-3** – Usługi medyczne, **85121200-5** – Specjalistyczne usługi medyczne**Termin wykonania zamówienia:** od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za wykonanie następujących badań:
(cena za wykonanie 1 badania w każdej w wymienionych kategorii)

1. badanie profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne),
2. badanie laryngologiczne
3. badanie okulistyczne
4. badanie neurologiczne
5. badanie laboratoryjne (podstawowe – morfologia, mocz, cukier)
6. badanie sanitarne (książeczka zdrowia).

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Wartość brutto oferty przyjętej do obliczenia punktowego oznacza sumę kwot brutto za wykonanie każdego z wymienionych powyżej badań (suma poz. 1 -6).

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Zasady obliczania wielkości punktowych dla kryterium cena

$$\frac{\text{najniższa wartość brutto oferty}}{\text{wartość brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Informacje dotyczące ofert i postępowania.

1. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych, na poszczególne rodzaje badań.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania w ofercie propozycji alternatywnych lub wariantowych.
3. Nie dopuszcza się możliwości wykonywania zadania w zakresie podstawowym tj. wykonywania badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych, kontrolnych) przez podwykonawców.
4. Oferta musi zawierać, co najmniej prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia) oraz podpisany druk wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do ogłoszenia). Oferty niekompletne będą podlegały odrzuceniu.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Szkół Ekonomiczno Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu przy ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg do dnia 19 grudnia 2018r., do godz. 10:00 w kopercie z oznaczeniem „Oferta na świadczenie usług medycznych”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Za otrzymaną uważa się ofertę przesłaną w ww. terminie na adres poczty elektronicznej adm@powiat.kolobrzeg.pl pod warunkiem późniejszego (w terminie ewentualnego podpisania umowy) dostarczenia podpisanego egzemplarza oferty. Tytuł korespondencji elektronicznej – „Oferta na świadczenie usług medycznych”. W treści korespondencji elektronicznej należy zawrzeć nazwę i adres Wykonawcy.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19 grudnia 2018r., o godz. 10:30.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
 2. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
 3. Aktualne dokumenty rejestrowe (CEIDG, KRS).
 4. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię aktualnej umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum).
- Powyższe dokumenty nie są wymagane w przypadku złożenia ich wraz z ofertą.

Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

Specjalista do spraw kadr Bogumiła Macko

Sam. referent do spraw administracyjno gospodarczych Igor Wysocki;

tel. 94 354 05 83 w. 32, kom. 512 385 488, fax 94 354 05 93;

kontakt do poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15:00.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Ekonomiczno Hotelarskich
mgr Zbigniew Stankiewicz

Załączniki do niniejszego zaproszenia:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO – załącznik nr 2

sprawę prowadzi: Igor Wysocki – samodzielny referent d.s. administracyjno-gospodarczych
tel. 94 354 05 83 w. 32, fax 94 354 05 93, kom. 512 385 488
<http://www.ekonom.kolobrzeg.pl/> email: adm.zseh@wp.pl