

Kołobrzeg, dnia 01 grudnia 2016 roku.

.....  
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Sprawa nr: DA.3220.2.2016

**Specyfikacja**  
**istotnych warunków zamówienia**  
na sukcesywne dostawy artykułów spożywczych

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie przepisami **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 roku poz. 831, 996 i 1020).**

**I. Zamawiający**

**Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu**, powołany Uchwałą nr XIII/107/2004 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 maja 2004 roku, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg e-mail: [zseh@kolobrzeg.powiat.pl](mailto:zseh@kolobrzeg.powiat.pl), tel. 943540583 (centrala), fax 943540583 (centrala), REGON 331444611, NIP 671-170-29-98, reprezentowany przez Dyrektora mgra Zbigniewa Stankiewicza, zwany w dalszej części specyfikacji Zamawiającym, zaprasza zainteresowanych, zwanych w dalszej części specyfikacji Wykonawcami, do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawy artykułów spożywczych.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 cytowanej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 oraz Dz. U. z 2016 poz. 831, 996, 1020 z późniejszymi zmianami) o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie zapisu art. 11 ust. 8 wyżej cytowanej ustawy, liczonej zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2254).

**III. Przedmiot zamówienia**

Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, w grupach 03142500-3, 03311000-2 15000000-8, 15110000-2, 15112000-6, 15114000-0, 15610000-7, 15113000-3, 15111000-9, 15131130-5, 15130000-8, 15131135-0, 15200000-0, 15211000-0, 15200000-0, 15220000-6, 15300000-1, 15310000-4, 15400000-2, 15500000-3, 15511000-3, 15600000-4, 15610000-7, 15800000-6, 15811000-6, 15810000-9, 15812000-3, 15842300-5, 15842200-4, 15332230-5, 15896000-5, 24911000-3 wg kodów CPV (**Wspólnego Słownika Zamówień** wprowadzonym **Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku**), od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku, w ilościach określonych w formularzach asortymentowych określających przedmiot zamówienia, wszystkie produkty najwyższej jakości w pierwszym gatunku, wszystkie oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 25.08.2006 (Dz. U. z 2006 r. poz. 171 nr 1225 z późniejszymi zmianami), zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. nr 31 poz. 265 z 2005 r.) oraz wymagania jakościowe zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. 187 z 2005 r.). Za-



mawiający zastrzega sobie prawo do zmian proporcji w zamawianych asortymentach w przypadku różnic w planowanym obłożeniu obiektu, czy też zmian kategorii gości. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia oferty na jedno lub ich dowolną ilość.

Zamówienie podzielone zostało na osiem zadań:

- a) Zadanie nr 1 art. spożywcze różne w tym sypkie,
- b) Zadanie nr 2 mięso i przetwory oraz drób i przetwory,
- c) Zadanie nr 3 nabiał,
- d) Zadanie nr 4 pieczywo i wyroby cukiernicze,
- e) Zadanie nr 5 warzywa i owoce, jaja,
- f) Zadanie nr 6 ryby, przetwory z ryb oraz owoce morza,
- g) Zadanie nr 7 artykuły mrożone,
- h) Zadanie nr 8 surowce cukiernicze.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

W przypadku określenia niektórych pozycji asortymentowych za pomocą nazwy handlowej, Zamawiający dopuszcza artykuły równoważne, przy czym obowiązek udowodnienia ich równoważności w stosunku do artykułu oczekiwanego i określonego przez Zamawiającego, spoczywa na wykonawcy zamówienia. Oferując artykuł równoważny wykonawca zobowiązany jest wpisać jego nazwę handlową oraz jego producenta w kolumnie uwagi w formularzach asortymentowych dla poszczególnych zadań.

W przypadku zaproponowania gramatury zbliżonej do oczekiwanej przez Zamawiającego, obowiązkiem wykonawcy będzie dokonanie stosownych przeliczeń i zaoferowanie ilości produktu w innym opakowaniu (zbliżonej wielkości), która pokryje zapotrzebowanie Zamawiającego określone w formularzu asortymentowym.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia i miejsce realizacji dostaw**

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 stycznia 2017 roku. Dostawy realizowane będą do magazynu Zespołu Szkół Ekonomiczo -Hotelarskich - Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu ul. Katedralna 12.

#### **V. Warunki realizacji zamówienia**

1. Zamawiający oczekuje rozliczeń za realizowane dostawy (fakturowania) z częstotliwością nie większą niż jeden tydzień (siedem dni). **Przy czym częstotliwość ta będzie stanowiła kryterium oceny ofert.** Najwyżej zamawiający oceni oferty fakturowanie dokonywane jeden raz na tydzień (niezależnie od ilości dostaw), natomiast najwyżej każdorazowo z dostawą.
2. Oferowane przez wykonawcę produkty spełniają wymagania określone: ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia, ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia, ustawą o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego.
3. Artykuły spożywcze winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, zawierać informacje tj. nazwę producenta, termin przydatności do spożycia, wagę, warunki przechowywania.
4. Mięso musi być pochodzenia krajowego, nieuwodnione, z okresem ważności do spożycia nie mniej niż pięć dni od daty dostawy do magazynu żywnościowego. Wędliny pochodzenia krajowego, 9 do 10 dni ważności określonej przez producenta.
5. Produkty pochodzenia zwierzęcego muszą spełniać wymogi ustawy o wymaganiach weterynaryjnych dla tych produktów z dnia 29 stycznia 2009 r. Zakład produkcyjny musi być pod nadzorem weterynaryjnym i posiadać wpis do Rejestru Powiatowego



- Lekarza Weterynarii. Na żądanie Zamawiającego od chwili otwarcia ofert i przez okres trwania umowy Wykonawca dostarczy dokument potwierdzający wpis do Rejestru Powiatowego Lekarza Weterynarii.
6. Mleko i przetwory mleczne muszą być dostarczane z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż pięć dni, licząc od daty dostawy do magazynu Zamawiającego.
  7. Dostarczone warzywa i owoce muszą być świeże, bez uszkodzeń mechanicznych i biologicznych.
  8. Pieczywo oraz wyroby ciastkarskie powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi. Dostarczona żywność musi być świeża z odpowiednim terminem przydatności do spożycia, zgodnie z obowiązującymi normami.
  9. Wykonawca zamówienia dostarcza zamówione asortymenty własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
  10. Ze względów logistycznych dostawy mogą się odbywać środkami transportu o ładowności nie przekraczającej 3,5 tony.
  11. Dostawy odbywać się będą na podstawie **zamówienia przekazywanego z jednodniowym wyprzedzeniem**, a w wyjątkowych sytuacjach nawet tego samego dnia.
  12. Zamówienia składane będą przez uprawnione osoby wskazane przez Zamawiającego w umowie.
  13. Zamówienia składane będą w sposób uzgodniony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  14. **Dostawy realizowane będą w dni robocze w godzinach w dni robocze w godz. od 7:00 do 14:00.**
  15. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach konieczności, prawo żądania natychmiastowego dokonania dostawy (w sytuacjach nadzwyczajnych), **szybkość reakcji wykonawcy na tego typu zamówienie, stanowić będzie kryterium oceny ofert.** Najwyżej zamawiający oceni ofertę, której wykonawca zaoferuje, najkrótszy czas liczony w godzinach, od złożenia zapotrzebowania, w tym trybie, do zakończenia dostawy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym, przez co zamawiający rozumie aktualny wpis do odpowiedniej ewidencji, potwierdzający wykonywanie przez wykonawcę robót będących przedmiotem postępowania,
- b) posiadają kompetencje i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, przez co Zamawiający rozumie wykonanie przez wykonawcę co najmniej 5 dostaw, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości porównywalnej do będącej przedmiotem postępowania, z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te wykonane zostały należycie, przez które Zamawiający rozumie referencje lub inne równorzędne dokumenty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, przez co Zamawiający rozumie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób w niezbędnej ilości do realizacji zamówienia,



- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust.1 i 2a wyżej cytowanej ustawy,
- f) posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z rozszerzeniem na tzw. OC - produkt na kwotę nie niższą niż 300.000 PLN.

## **VII. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:**

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (KRS), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat zamówień publicznych na dostawę artykułów spożywczych będących przedmiotem niniejszego postępowania wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową ich realizację na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji, przy czym Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykonał minimum trzy dostawy o porównywalnej wielkości.
5. Zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej lub inny równoważny dokument potwierdzający, że wykonawca zamówienia wdrożył zasady systemu HACCP lub, że spełnia wymogi sanitarne i stosuje zasady dobrej praktyki higienicznej.
6. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu środkami transportu gwarantującymi realizację dostaw do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji.
7. Oświadczenie o pozostawaniu w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji.
8. Oświadczenie wykonawcy zamówienia, że dostarczane przez niego interesujące Zamawiającego asortymenty artykułów spożywczych produkowane są przez zakłady spełniające warunki sanitarne i pozostające pod stałym nadzorem służb sanitarnych, na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na życzenie takich zaświadczeń od podwykonawców zamówienia (np. producentów realizujących dostawy dla hurtowni).

9. Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 wyżej cytowanej Ustawy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu jego warunków na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji.
10. Odpis polisy ubezpieczenia w zakresie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z rozszerzeniem na tzw. OC – produkt.
11. Zobowiązanie do przedłużenia ubezpieczenia w zakresie OC, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do specyfikacji.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Numery telefonów, faksu oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

#### **IX. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.**

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami i do udzielania informacji proceduralnych i niniejszą specyfikacją upoważnieni zostali Pan Igor Wysocki w zakresie proceduralnym oraz Panie Joanna Maryszczak i Bożena Biernacka w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. 943540583 (centrala).

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, jako warunku dopuszczenia w postępowaniu.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 wraz z formularzami asortymentowymi do zadań, do których przystępuję składający ofertę** oraz dokumenty wymienione Rozdziału VII niniejszej specyfikacji
3. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, załączają pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika oraz komplet dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w specyfikacji oddzielnie dla każdego z nich.
4. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty na jedno zadanie, bądź dowolna ich ilość i może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty oraz udziałem w postępowaniu.
6. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**), oświadczenia i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, winny być podpisane przez wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
7. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być ponumerowane.



8. Załączone do oferty odpisy (kserokopie) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę przez niego upoważnioną, w tym przypadku do oferty należy załączyć upoważnienie.
9. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: „**Oferta na dostawę artykułów spożywczych dla Zespołu Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu - nie otwierać przed dniem 13 grudnia 2016 roku godziną 10.10**”.
10. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Wszelkie elementy oferty nie opakowane w sposób wyżej opisany nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.
12. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w sposób opisany w wyżej opisany sposób.

#### **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 12 w terminie do godziny 10.00 dnia 13 grudnia 2016 roku.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10.10 .
3. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 13, (Komisja przetargowa).**

#### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę poprzez przemnożenie wartości jednostkowej poszczególnych asortymentów określonych w formularzu asortymentowym przez ilość planowaną przez Zamawiającego, a łączną wartość oferty wpisuje do „Formularza ofertowego” (**załącznik nr 1 do specyfikacji**) cyframi oraz słownie.
2. W przypadku wystąpienia tzw. oczywistej pomyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający dokonuje poprawek dopuszczalnych i przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wykonawcę oferty, w której dokonano poprawek.
3. Na cenę oferty składają się wszystkie koszty realizowanego zamówienia. Zaproponowane ceny jednostkowe w ofercie są ostateczne i obowiązują przez cały czas realizacji zamówienia.

#### **XIV. Kryteria oceny ofert.**

Wszystkie oferty ocenione zostaną zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oceny:

<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie / waga (%)</b>
Cena <sup>1</sup>	60,0
Częstotliwość fakturowania <sup>2</sup>	20,0
Szybkość reakcji na zamówienie w sytuacjach nadzwyczajnych <sup>3</sup>	20,0

Każdy element ofert zostanie oceniony poprzez porównanie go do najkorzystniejszego, zgodnie z powyższymi kryteriami, według wzoru:

**a) kryterium ceny**

Oc. – ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny

Cb. – cena oferty badanej

Cn. – cena oferty najkorzystniejszej

Zc. – wartość znaczenia kryterium ceny

Cn.

$$Oc. = \frac{Cn.}{Cb.} \times Zc.$$

Cb.

**b) kryterium częstotliwość fakturowania**

Of. – ilość punktów uzyskanych za kryterium częstotliwość fakturowania

Fb. – częstotliwość fakturowania oferty badanej

Fn. – częstotliwość fakturowania oferty najkorzystniejszej

Zf. – wartość znaczenia kryterium częstotliwość fakturowania

Fn.

$$Of. = \frac{Fn.}{Fb.} \times Zf.$$

Fb.

**c) kryterium szybkość reakcji**

Or – ilość punktów uzyskanych za kryterium szybkość reakcji

Rb. – Szybkość reakcji oferty badanej

Rn. – Szybkość reakcji oferty najkorzystniejszej

Zr – wartość znaczenia kryterium szybkość reakcji

Rn.

$$Or. = \frac{Rn.}{Rb.} \times Zr$$

Rb.

Przetarg wygra ten z Oferentów, którego oferta otrzyma największą ilość punktów łącznie za wszystkie kryteria.

$$\Sigma = Oc. + Of. + Or.$$

<sup>1</sup> Przez cenę Zamawiający rozumie całkowitą wartość zamówienia określonego szczegółowo w załączniku nr 3 do specyfikacji.

<sup>2</sup> Przez częstotliwość fakturowania Zamawiający rozumie zobowiązanie wykonawcy do fakturowania co określonej przez niego ilości dni. Zamawiający najwyżej oceni fakturowanie dokonywane z częstotliwością jeden raz w tygodniu (co 7 dni), niezależnie od ilości dostaw, najniżej każdorazowo wraz z dostawą.

<sup>3</sup> Przez szybkość reakcji zamawiający rozumie czas reakcji wykonawcy, na składane w sytuacji nadzwyczajnej, zamówienie. Najwyżej zamawiający oceni ofertę, której wykonawca zaoferuje najkrótszy czas liczony w godzinach, od złożenia zapotrzebowania, w tym trybie, do zrealizowania dostawy.



Zamawiający dokonując obliczeń zastosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.

**XV. Projekt umowy oraz informacja o formalnościach związanych z jej podpisaniem.**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania informacji o wyborze oferty wszystkim uczestnikom postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Projekty umowy wspólny dla wszystkich zadań stanowi oddzielny załącznik do specyfikacji.
4. Zamawiający informuje wykonawców, że zgodnie z uchwałą Rady Powiatu nr 226/2016 z dnia 23 listopada bieżącego roku od 1 stycznia roku przyszłego, jako **nabywca**, w realizacji wszystkich zamówień wynikających z niniejszego postępowania, występować będzie Powiat Kołobrzeski, natomiast **odbiorcą** dostaw organizator niniejszego postępowania – Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak. Zmiana ta zostanie wprowadzona aneksami do umowy będącej załącznikiem do specyfikacji.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i określone w Rozdziałach 1-2 (art. 179 – 198g) Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

*Dyrektor  
Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich  
mgr Zbigniew Stankiewicz*

Opr. ZP

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół  
Ekonomiczno Hotelarskich  
mgr Zbigniew Stankiewicz