

Kołobrzeg, 15 września 2016 r.

## KONKURS

### NA STANOWISKO URZĘDNICZE – STARSZY REFERENT DO SPRAW ADMINISTRACYJNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ EKONOMICZNO - HOTELARSKICH IM. EMILII GIERCZAK W KOŁOBRZEGU

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: **starszy referent ds. administracyjnych** (w wymiarze 40 godzin tygodniowo – 1 etat).

#### Miejsce pracy:

Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu  
ul. Łopuskiego 13, 78 – 100 Kołobrzeg

#### 1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy. Wymagania niezbędne:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- posiada wyższe lub średnie wykształcenie,
- biegła znajomość obsługi komputera.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w komputerowych programach: pakiet Office,
- znajomość zagadnień z zakresu następujących ustaw : ustawa o finansach publicznych, Ustawa – Karta Nauczyciela, ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. z późniejszymi zmianami, znajomość przepisów Kodeksu Pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- samodzielność w działaniu,
- znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność pracy z młodzieżą,

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- odpowiadanie za ogólną działalność sekretariatu CKP w Zespole Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich,
- prowadzenie dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników CKP,

### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV z dodatkowym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
- inne dokumenty o posiadaniu kwalifikacji i umiejętności.

### **5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do 28 września 2016r. godz.14,00 pod adresem: Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak ul. Łopuskiego 13, 78 – 100 Kołobrzeg, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze – starszy referent ds. administracyjnych”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu. O terminie testów i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu : 94 35 115 51.

Informacja o wynikach naboru zostanie podana:

- na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej **bipzsekolobrzeg.finn.pl**
- na stronie internetowej Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu **www.ekonom.kolobrzeg.pl**
- na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu

Dyrektor  
Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich  
im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu

( - ) mgr Zbigniew Stankiewicz

