

....., dnia ... marca 2014 roku.

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Sprawa nr: DA.323.3.2014

Załącznik nr 1 „A”  
(do specyfikacji)

## Formularz ofertowy

Nazwa wykonawcy <sup>1</sup>		Uwagi
Siedziba wykonawcy		
Oddział wykonawcy najbliższy siedziby Zamawiającego		
Adres do korespon- dencji		
Nr telefonu		
Nr faksu		
Strona www <sup>2</sup>		
Adres e-mail <sup>3</sup>		
Nr NIP		
Nr REGON		
Nr KRS lub wpisu do ewidencji		

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.

6. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w okresie i miejscu określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. do sukcesywnych dostaw materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek od ... marca 2014 roku do 31 marca 2015 roku, w cenach, ilościach i asortymentach, z podziałem na dwa zadania określonych w poniższym zestawieniu, dla Zespołu Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich w Kołobrzegu, własnym transportem na nasz koszt i ryzyko. Każdy wykonawca może przystąpić do postępowania na jedno bądź na dwa zadania.

7. Akceptujemy 14 – dniowy termin płatności za zrealizowane dostawy, liczony od dnia otrzymania faktury.

8. Akceptuję projekt umowy i zobowiązuję się do jej zawarcia, w przypadku wyboru naszej oferty, na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Do niniejszego kwestionariusza załączam komplet dokumentów przewidzianych w specyfikacji.

Oferta złożona została na ....., ponumerowanych i podpisanych (ewentualnie parafowanych) stronach.

Jednocześnie informuję, że dane składające się na ofertę zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, jak i innym osobom i podmiotom.

<sup>1</sup> Nazwa zgodna z zapisem w rejestrze KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

<sup>2</sup> Jeżeli wykonawca posiada własną stronę.

<sup>3</sup> Jeżeli wykonawca posiada pocztę własne konto poczty elektronicznej.

**Zadanie nr „A”**  
(Materiały biurowe)

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość zamawiana	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	Producent, nazwa handlowa
1.	Papier A-4 500 ark. 80 g/m <sup>2</sup>	ryza 500 szt	130					
2.	Koszulki A-4 100 szt.	opak.	25					
3.	Flamaster suchy piszący gruby do białych tablic	szt.	200					
4.	Wkład zapas do flamastra suchy piszącego do białych tablic	szt.	600					
5.	Ścieracz futerkowy do białych tablic	szt.	130					
6.	Teczka wiązana A4 biała 300g	szt.	100					
7.	Rolka barwiąca 13 czerw.- czarna	szt.	10					
8.	Zszywacz biurowy na duże zszywki	szt.	5					
9.	Korektor w grubym pisaku z kulką	szt.	20					
10.	Kalendarz trójdzielny ścienny	szt.	15					
11.	Koperta samoklejąca C-6 1000 szt.	opak.	3					
12.	Mazak olejny gruby	szt.	20					
13.	Papier wizytówkowy gładki 240G 100 ark..	opak.	50					
14.	Papier foto 150G 10x15 100 ark	opak.	20					
15.	Ołówek techniczny B8	szt.	300					
16.	Taśma samoprzylepna 19/33mm	szt.	100					
17.	Pudełko do archiwizacji	szt.	100					
18.	Segregator A-4/5 szyna	szt.	50					
19.	Taśma pakowa brąz 66x48	szt.	20					
20.	Teczka VP A4 z gumką kolor.	szt.	100					
21.	Papier foto A-4 300g/m <sup>2</sup> 20 ark.	opak.	10					
22.	Dziurkacz biurowy	szt.	5					
23.	Folia do laminowania A-4 2x100 micron 100 szt.	opak.	4					
24.	Listwy suwane 4mm 50 szt.	opak.	1					
25.	Listwy suwane 6mm 50 szt.	opak.	1					
26.	Listwy suwane 10mm 50 szt.	opak.	1					
27.	Listwy suwane 15mm 50 szt.	opak.	1					
28.	Okladka przezroczysta do listwy	szt.	200					
29.	Tylna okładka papier perfor.	szt.	200					
30.	Taśma dwustronna	szt.	20					

31.	Cienkopis	szt.	100					
	Razem	X	X	X	..... ...	X	..... ..	X

**Wartość realizowanego zamówienia:**

Wartość zamówienia	Netto	Brutto
X	..... PLN	..... PLN
Słownie:	..... ..... ..... ..... PLN	..... ..... ..... ..... PLN

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)