

Sprawa nr: DA.323.3.2014

**Specyfikacja**  
**istotnych warunków zamówienia**  
na zakup materiałów biurowych dla  
Zespołu Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich w Kołobrzegu

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami**).

**I. Zamawiający**

Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, powołany Uchwałą nr XIII/107/2004 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 maja 2004 roku, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg e-mail: [zseh@kolobrzeg.powiat.pl](mailto:zseh@kolobrzeg.powiat.pl), tel. 943540583 (centrala), fax 943540583 (centrala), REGON 331444611 NIP 671-170-29-98, reprezentowany przez Dyrektora mgra Zbigniewa Stankiewicza, zwany w dalszej części specyfikacji Zamawiającym, zaprasza zainteresowanych, zwanych w dalszej części specyfikacji Wykonawcami, do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , **zgodnie z art. 39 – 46 cytowanej ustawy Prawo zamówień publicznych** o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, wraz ze zmianami opublikowanymi w Dz. U. z 2013 r. poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 282 poz. 1692),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi publikacji Unii europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
- 5) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego , **zgodnie z art. 39 – 46 cytowanej ustawy Prawo zamówień publicznych** o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 7) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



### III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek **wg kodów CPV:**

#### **30190000-7- różny sprzęt i artykuły biurowe,**

30100000-0 - maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli,

30192113-6 - wkłady drukujące,

30197630-1 - papier do drukowania,

30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów,

30125120-8 - toner do fotokopiarek.

(Wspólnego Słownika Zamówień wprowadzonym Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku).

Zamawiający dopuści zaproponowane przez wykonawcę produkty równoważne, określone w załączniku nr 1 A i B do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem na 2 zadania szczegółowo określone zostały w **załączniku nr 1 A i B do specyfikacji** (formularz ofertowy), nie dopuszcza natomiast składania ofert wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian proporcji w asortymentach materiałów określonych w załączniku nr 1 A i B do specyfikacji, w zależności od bieżących zmian, potrzeb.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20.0% wartości zamówienia podstawowego.

### IV. Termin wykonania zamówienia i miejsce realizacji dostaw

Zamówienie realizowane będzie od 01 kwietnia 2014 roku do 31 marca 2015 roku. Dostawy realizowane będą do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 13.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - są uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - będą realizowali dostawy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko,
  - gwarantują realizację zamówienia złożonego z 2– dniowym wyprzedzeniem,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków przez Wykonawców na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnianie, wymienionych w punkcie VI. Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonana zostanie według reguły „spełnia – nie spełnia”.

### VI. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (KRS), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub odpisu innego dokumentu potwierdzającego zgodność zakresu działalności z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków przez Wykonawcę, przewidziane w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych -**załączniki nr 3** oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust.1 w.w. ustawy, których wzory stanowią **załączniki nr 2** do specyfikacji.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami



składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.

4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych **załącznik nr 4**.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Numery telefonów, faksu oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

#### **VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.**

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami i do udzielania informacji proceduralnych i niniejszą specyfikacją upoważnieni zostali Panowie Mariusz Bremborowicz oraz Zdzisław Przybysz w zakresie proceduralnym oraz Pan Mariusz Bremborowicz w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 943511556 mail. adm.zseh@wp.pl

#### **IX. Wadium**

Zamawiający nie stawia warunku wniesienia wadium do postępowania.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym muszą posiadać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, Zamawiający opierał się będzie na tekstach tłumaczonych. Brak tłumaczenia może spowodować odrzucenie przez Zamawiającego dokumentu ze skutkami przewidzianymi w ustawie.
3. Odpisy dokumentów muszą posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem dokonane przez Wykonawcę.
4. Oferta winna zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 "A" i "B" ewentualnie „A” lub „B” w zależności od rodzaju zadania jakie wybierze Wykonawca** oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
5. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę (patrz p.XI ppkt 4).
6. Oferta musi obejmować całość zamówienia (patrz p.XI ppkt 4). Dopuszcza się do składania ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
9. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**-patrz p.XI ppkt 4) i inne przewidziane specyfikacją dokumenty, winny być podpisane przez wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
10. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być ponumerowane.



11. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (np. pieczętka) kopercie z dopiskiem „Oferta na dostawy materiałów biurowych dla Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich w Kołobrzegu, nie otwierać przed godzina 12.05 dnia 19 marca 2014 roku”.
12. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
13. Wszelkie elementy oferty nie przygotowane w sposób wyżej opisany nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.
14. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w sposób wyżej opisany.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół ul.Łopuskiego 13 w terminie do dnia 19 marca 2014 roku do godziny 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 12.05 .
3. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Zespół Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 13 (Komisja Przetargowa).**

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę poprzez przemnożenie wartości cen jednostkowych przez ilość jednostek poszczególnych elementów zamówienia pozostających w zainteresowaniu i wypełnia wszystkie rubryki „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do specyfikacji -patrz p.XI ppkt 4) wpisując wartość zamówienia cyframi oraz słownie.
2. W przypadku wystąpienia tzw. oczywistej pomyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający dokonuje poprawek dopuszczalnych i przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Ceny zaproponowane przez wykonawcę zamówienia mają charakter stały i obowiązują przez cały okres związania umową tj. przez okres jednego roku.

## XIV. Kryteria oceny ofert.

Wszystkie oferty ocenione zostaną zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

Kryteria	Znaczenie / waga (%)
Cena	100,0 %

Każdy element ofert zostanie oceniony poprzez porównanie go do najkorzystniejszego, zgodnie z powyższymi kryteriami, według wzoru:

- a) kryterium ceny – obliczenie punktacji w zakresie cena:

$$Lp = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\% \times$$

Przetarg wygra ten z Oferentów, którego oferta otrzyma 100 punktów.

Zamawiający dokonując obliczeń zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## XV. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, któ-



rym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w (pkt. XI ppkt 11.), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej <http://zsekolobrzeg.finn.pl/>.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

7) Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://zsekolobrzeg.finn.pl/>.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://zsekolobrzeg.finn.pl/>.

#### **XVI. Projekt umowy oraz informacja o formalnościach związanych z jej podpisaniem.**

1. Zamawiający zawrze umowę lub dwie umowy (patrz p.XI ppkt 4) **załącznik nr 6 A i 6B; 6A lub 6B** z Wykonawcą zamówienia w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania informacji o wyborze oferty wszystkim uczestnikom postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Projekty umów:

Załącznik 6A:

U m o w a (projekt)

zawarta w dniu ... 2014 roku w Kołobrzegu, pomiędzy:

Zespołem Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, powołany Uchwałą nr XIII/107/2004 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 maja 2004 roku, z siedzibą przy ul. Łopuskiego 13, 79-100 Kołobrzeg, NIP 671-170-29-98, REGON, 331444611, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:



mgr Zbigniewa Stankiewicz

a

....., wpisanym do rejestru prowadzonego przez ....., bądź posiadającym wpis do KRS pod nr ....., NIP ....., REGON ..... reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonanym w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy DA.323.....2014 zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

o następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu materiałów biurowych wg załącznika nr 1A SIWZ w terminach i asortymencie każdorazowo uzgadnianym przez upoważnionych przedstawicieli Dostawcy i Zamawiającego.
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi pracownikami do zamawiania oraz odbioru dostaw są:  
- .....  
- .....
3. Dostawcę w uzgadnianiu dostaw reprezentować mogą:  
- .....  
- .....

§ 2.

Dostawca zobowiązany jest dostarczać towar będący przedmiotem dostaw, własnym (lub wypożyczonym) transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym dniu do godziny 13.00, na podstawie zamówienia złożonego z 2 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

Dostawca zobowiązuje się dostarczać odbiorcy towar zgodny z zamawianym asortymentem, określonym w załączniku nr 1 A (formularz ofertowy) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za realizację zamówienia zgodnie z cenami zaproponowanymi w formularzu ofertowym, na łączną kwotę: ..... PLN netto (słownie: ..... PLN) i brutto ..... PLN)
2. Formularz ofertowy postępowania stanowi integralną część umowy.
3. Ceny zaproponowane przez Wykonawcę są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca wystawia fakturę, za każdą dostarczoną partię towaru.
5. Faktura musi zawierać numer niniejszej umowy.
6. Zapłata następować będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
7. Z chwilą wykorzystania wartości zamówienia określonej przez Wykonawcę w ofercie lub w przypadku gdy minie okres na jaki została zawarta umowa na dostawy, umowa wygasa.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 5.

Ceny zaproponowane przez wykonawcę w ofercie złożonej do postępowania o udzielenie zamówienia mają charakter stały i obowiązują przez cały okres związania umową.

§ 6.



1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada normom określonym w § 3. Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany.
2. Zamawiający, w przypadkach zakwestionowania jakości towaru, bądź stwierdzenia niezgodności asortymentów dostawy z zamówieniem, czy też niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, również w przypadku niedostarczenia towaru do ustalonej godziny, zastrzega sobie prawo do dokonania zakupów awaryjnych, przy czym różnicą pomiędzy ceną zakupu, a ceną ofertową, obciąża Wykonawcę zamówienia.
3. W przypadku powtarzania się nieprawidłowości w dostawach zamawianych towarów Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 7.

Strony mogą dochodzić na warunkach ogólnych, przewidzianych w kodeksie cywilnym, odszkodowań przewyższających wartość kar umownych.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta od ... 2014 roku do ... 2014 roku.

§ 11.

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron bądź za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem z terminem rozwiązania przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 13.

Strony przyjmują do akceptującej wiadomości, iż umowy zawierane w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

§ 14.

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(podpisy osób reprezentujących  
Wykonawcę)

.....  
(podpisy osób reprezentujących  
Zamawiającego)



zawarta w dniu ... 2014 roku w Kołobrzegu, pomiędzy:

Zespołem Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, powołany Uchwałą nr XIII/107/2004 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 maja 2004 roku, z siedzibą przy ul. Łopuskiego 13, 79-100 Kołobrzeg, NIP 671-170-29-98, REGON, 331444611, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

mgr Zbigniewa Stankiewicza

a

....., wpisanym do rejestru prowadzonego przez ....., bądź posiadającym wpis do KRS pod nr ....., NIP ....., REGON ..... reprezentowanym przez:

zwany w dalszej części umowy Wykonawcą, wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonanym w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy DA.323.....2014 zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

o następującej treści:

§ 1.

Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu materiałów sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek.

4. wg załącznika nr 1B SIWZ w terminach i asortymencie każdorazowo uzgadnianym przez upoważnionych przedstawicieli Dostawcy i Zamawiającego.

5. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi pracownikami do zamawiania oraz odbioru dostaw są:

-  
-

6. Dostawcę w uzgadnianiu dostaw reprezentować mogą:

-  
-

§ 2.

Dostawca zobowiązany jest dostarczać towar będący przedmiotem dostaw, własnym (lub wydzierżawionym) transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym dniu do godziny 13.00, na podstawie zamówienia złożonego z 2 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

Dostawca zobowiązuje się dostarczać odbiorcy towar zgodny z zamawianym asortymentem, określonym w załączniku nr 1 B (formularz ofertowy) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 4.

9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za realizację zamówienia zgodnie z cenami zaproponowanymi w formularzu ofertowym, na łączną kwotę: ..... PLN netto (słownie:

..... PLN) i brutto

..... PLN)

10. Formularz ofertowy postępowania stanowi integralną część umowy.

11. Ceny zaproponowane przez Wykonawcę są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia.

12. Wykonawca wystawia fakturę, za każdą dostarczoną partię towaru.

13. Faktura musi zawierać numer niniejszej umowy.

14. Zapłata następować będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
15. Z chwilą wykorzystania wartości zamówienia określonej przez Wykonawcę w ofercie lub w przypadku gdy minie okres na jaki została zawarta umowa na dostawy, umowa wygasa.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 5.

Ceny zaproponowane przez wykonawcę w ofercie złożonej do postępowania o udzielenie zamówienia mają charakter stały i obowiązują przez cały okres związania umową.

§ 6.

4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada normom określonym w § 3. Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany.
5. Zamawiający, w przypadkach zakwestionowania jakości towaru, bądź stwierdzenia niezgodności asortymentów dostawy z zamówieniem, czy też niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, również w przypadku niedostarczenia towaru do ustalonej godziny, zastrzega sobie prawo do dokonania zakupów awaryjnych, przy czym różnicą pomiędzy ceną zakupu, a ceną ofertową, obciąża Wykonawcę zamówienia.
6. W przypadku powtarzania się nieprawidłowości w dostawach zamawianych towarów Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 7.

Strony mogą dochodzić na warunkach ogólnych, przewidzianych w kodeksie cywilnym, odszkodowań przewyższających wartość kar umownych.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta od ... 2014 roku do ... 2014 roku.

§ 11.

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron bądź za uprzednim jednogłośnie wypowiedzeniem z terminem rozwiązania przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 13.

Strony przyjmują do akceptującej wiadomości, iż umowy zawierane w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

§ 14.

Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(podpisy osób reprezentujących  
Wykonawcę)

.....  
(podpisy osób reprezentujących  
Zamawiającego)

#### XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i określone w Rozdziałach 1-2 (art. 179 – 198g) Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
Ekonomiczno-Hotelarskich  
mgr Zbigniew Siarkiewicz