

(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Sprawa nr: DA.323.7.2013

**Specyfikacja**  
**istotnych warunków zamówienia**  
na dostawę środków utrzymania czystości dla  
zespołu Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich w Kołobrzegu

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami**).

**I. Zamawiający**

Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, powołany Uchwałą nr XIII/107/2004 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 maja 2004 roku, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg e-mail: [zseh@kolobrzeg.powiat.pl](mailto:zseh@kolobrzeg.powiat.pl), tel. 943540583 (centrala), fax 943540583 (centrala), REGON 331444611 NIP 671-170-29-98, reprezentowany przez Dyrektora mgra Zbigniewa Stankiewicza, zwany w dalszej części specyfikacji Zamawiającym, zaprasza zainteresowanych, zwanych w dalszej części specyfikacji Wykonawcami, do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne na sukcesywne dostawy środków utrzymania czystości.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 cytowanej ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie zapisu art. 11 ust. 8 wyżej cytowanej ustawy, liczonej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2010 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

**III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków utrzymania czystości wg kodów CPV 33771000-5, 39800000-0, 18930000-7 (Wspólnego Słownika Zamówień wprowadzonym Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku).

Zamawiający dopuści zaproponowane przez wykonawcę produkty równoważne, określone w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji, pod warunkiem, iż będzie dysponował i przedstawi oświadczenia producenta, że dany produkt jest produktem równoważnym oraz na żądanie Zamawiającego wyniki badań laboratoryjnych, które będą potwierdzać porównywalność parametrów użytkowych, takie jak stężenie, zapach itp. oraz parametrów jakościowych, takie jak skuteczność działania badanego środka chemicznego do środka wymienionego w specyfikacji.

Przy pierwszej dostawie produktów chemicznych wykonawca zamówienia, zobowiązany jest dostarczyć aktualne z roku dostawy (wymóg inspekcji sanitarnej) karty charakterystyk.

Aktualne karty charakterystyk produktów chemicznych stanowią materiał pomocniczy (instruktorzowy) dla bezpiecznego postępowania w transporcie, przechowywaniu i stosowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wariantowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20,0% wartości zamówienia podstawowego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia i miejsce realizacji dostaw**

Zamówienie realizowane będzie od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku. Dostawy realizowane będą do magazynu Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu ul. Katedralna 12.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - są uprawnieni do występowania w obrocie gospodarczym,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania zamówienia oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - dołączą aktualne karty charakterystyk oferowanych środków,
  - będą realizowali dostawy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko,
  - gwarantują realizację zamówienia złożonego z 1 – dniowym wyprzedzeniem,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 300.000,00 PLN.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków przez Wykonawców na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnianie, wymienionych w punkcie VI. Ocena spełnienia warunków przez Wykonawców dokonana zostanie według reguły „spełnia – nie spełnia”.

#### **VI. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:**

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (KRS), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub odpisu innego dokumentu potwierdzającego zgodność zakresu działalności z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków przez Wykonawcę, przewidziane w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji.
3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym za-

kresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu

4. Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy, doświadczenia oraz potencjału technicznego do realizacji zamówienia na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji.
6. Oświadczenie o pozostawaniu przez wykonawcę w sytuacji finansowej i ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji.
7. Odpis (kserokopia) polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej o wartości nie niższej niż 300.000 PLN.
8. Zobowiązanie do przedłużenia ubezpieczenia w zakresie OC, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Numery telefonów, faksu oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

#### **VIII. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.**

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami i do udzielania informacji proceduralnych i niniejszą specyfikacją upoważnieni zostali Pan Zdzisław Przybysz w zakresie proceduralnym oraz Panie Joanna Maryszewska i Bożena Biernacka w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 943545560 (centrala).

#### **IX. Wadium**

Zamawiający nie stawia warunku wniesienia wadium do postępowania.

#### **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników pisma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym muszą posiadać tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, Zamawiający

- opierał się będzie na tekstach tłumaczonych. Brak tłumaczenia może spowodować odrzucenie przez Zamawiającego dokumentu ze skutkami przewidzianymi w ustawie.
3. Odpisy dokumentów muszą posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem dokonane przez Wykonawcę.
  4. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** oraz dokumenty wymienione w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
  5. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
  6. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych.
  7. Nie dopuszcza się do składania ofert wariantowych.
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
  9. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) i inne przewidziane specyfikacją dokumenty, winny być podpisane przez wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
  10. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być ponumerowane.
  11. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i **oznakowanej danymi wykonawcy (np. pieczętka)** kopercie z dopiskiem „**Oferta na dostawę środków utrzymania czystości dla Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich w Kołobrzegu, nie otwierać przed godzina 09.55 dnia 03 grudnia 2014 roku**”.
  12. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
  13. Wszelkie elementy oferty nie przygotowane w sposób wyżej opisany nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.
  14. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w sposób wyżej opisany.
  15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół w terminie do dnia 03 grudnia 2013 roku do godziny 09.55.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 09.55 .
3. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Zespół Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 13 (Komisja Przetargowa).**

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca oblicza cenę poprzez przemnożenie wartości cen jednostkowych przez ilość jednostek poszczególnych elementów zamówienia pozostających w zainteresowaniu i wypełnia wszystkie rubryki „Formularza ofertowego” (**załącznik nr 1 do specyfikacji**) wpisując wartość zamówienia cyframi oraz słownie.
2. W przypadku wystąpienia tzw. oczywistej pomyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający dokonuje poprawek dopuszczalnych i przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Ceny zaproponowane przez wykonawcę zamówienia mają charakter stały i obowiązują przez cały okres związania umową tj. przez okres jednego roku.

#### XIV. Kryteria oceny ofert.

Wszystkie oferty ocenione zostaną zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

Kryteria	Znaczenie / waga (%)
Cena	100,0 %

Każdy element ofert zostanie oceniony poprzez porównanie go do najkorzystniejszego, zgodnie z powyższymi kryteriami, według wzoru:

a) kryterium ceny

Oc. – ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny

Cb. – cena oferty badanej

Cn. – cena oferty najkorzystniejszej

Zc. – wartość znaczenia kryterium ceny

$$\text{Oc.} = \frac{\text{Cn.}}{\text{Cb.}} \times \text{Zc.}$$

Przetarg wygra ten z Oferentów, którego oferta otrzyma największą ilość punktów. Zamawiający dokonując obliczeń zastosuje zaokrąglenie wyników do jednego miejsca po przecinku.

#### XV. Projekt umowy oraz informacja o formalnościach związanych z jej podpisaniem.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania informacji o wyborze oferty wszystkim uczestnikom postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Projekt umowy:

U m o w a (projekt)

zawarta w dniu ... grudnia 2013 roku w Kołobrzegu, pomiędzy:

Zespołem Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, powołany Uchwałą nr XIII/107/2004 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 maja 2004 roku, z siedzibą przy ul. Łopuskiego 13, 79-100 Kołobrzeg, NIP 671-15-54-411, REGON, 331444611, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:  
mgr Zbigniewa Stankiewicza

a

- ..... , wpisanym do rejestru prowadzonego przez ....., bądź posiadającym wpis do KRS pod nr ..... reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonany w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy DA.323.7.2013 zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).  
o następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu środki utrzymania czystości w ilościach, terminach i asortymencie każdorazowo uzgadnianym przez upoważnionych przedstawicieli Dostawcy i Zamawiającego.
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi pracownikami do zamawiania oraz odbioru dostaw są:

- .....  
- .....  
- .....

3. Dostawcę w uzgadnianiu dostaw reprezentować mogą:

- .....  
- .....  
- .....

§ 2.

Dostawca zobowiązany jest dostarczać towar będący przedmiotem dostaw, własnym (lub wdzierżawionym) transportem na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym dniu do godziny 13.00, na podstawie zamówienia złożonego z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

Dostawca zobowiązuje się dostarczać odbiorcy towar zgodny z zamawianym asortymentem, określonym w załączniku nr 1 (formularz ofertowy) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiadający polskim normom (PN) oraz w I klasie jakości, posiadający wymagane certyfikaty i atesty.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić za towar zgodnie z cenami zaproponowanymi w formularzu ofertowym oferty przetargowej, której odpis stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zapłata następować będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5.

Ceny zaproponowane przez wykonawcę w ofercie złożonej do postępowania o udzielenie zamówienia mają charakter stały i obowiązują przez cały okres związania umową.

§ 6.

1. Każdy przypadek stwierdzenia, że dostarczony przez Dostawcę towar nie odpowiada normom określonym w § 3. Dostawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10,0 % wartości zakwestionowanej dostawy.
2. Każdy przypadek nie dotrzymania terminu dostawy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10,0 % wartości niedostarczonej partii towaru w uzgodnionym terminie dostawy.

3. Zamawiający, w przypadkach zakwestionowania jakości towaru, bądź stwierdzenia niezgodności asortymentów dostawy z zamówieniem, czy też niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, również w przypadku niedostarczenia towaru do ustalonej godziny, zastrzega sobie prawo do dokonania zakupów awaryjnych, przy czym różnicą pomiędzy ceną zakupu, a ceną ofertową, obciąży Wykonawcę zamówienia.
4. W przypadku powtarzania się nieprawidłowości w dostawach zamawianych towarów Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. Odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę zamówienia, z przyczyn leżących po jego stronie, spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy.
6. W przypadku powtarzania się nieprawidłowości w dostawach zamawianych towarów Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 7.

Strony mogą dochodzić na warunkach ogólnych, przewidzianych w kodeksie cywilnym, odszkodowań przewyższających wartość kar umownych.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta od 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

§ 11.

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron bądź za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem z terminem rozwiązania przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo sądom powszechnym.

§ 13.

Strony przyjmują do akceptującej wiadomości, iż umowy zawierane w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).

§ 14.

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....  
osób reprezentujących  
Dostawcę)

..... (podpisy  
(podpisy osób reprezentujących  
Zamawiającego)

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i określone w Rozdziałach 1-2 (art. 179 – 198g) Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

*Dyrektor  
Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich  
mgr Zbigniew Stankiewicz*

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
Ekonomiczno Hotelarskich  
mgr Zbigniew Stankiewicz

Opr. ZP