

Kołobrzeg, dnia 21. listopada 2013 roku.

.....
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Sprawa nr: DA.323.6.2013

Specyfikacja
istotnych warunków zamówienia
na sukcesywne dostawy artykułów spożywczych

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie przepisami **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)**.

I. Zamawiający

Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, powołany Uchwałą nr XIII/107/2004 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 maja 2004 roku, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg e-mail: zseh@kolobrzeg.powiat.pl, tel. 943540583 (centrala), fax 943540583 (centrala), REGON 331444611, NIP 671-170-29-98, reprezentowany przez Dyrektora mgra Zbigniewa Stankiewicza, zwany w dalszej części specyfikacji Zamawiającym, zaprasza zainteresowanych, zwanych w dalszej części specyfikacji Wykonawcami, do uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne na dostawy artykułów spożywczych.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 cytowanej ustawy **Prawo zamówień publicznych** o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej na podstawie zapisu art. 11 ust. 8 wyżej cytowanej ustawy, liczonej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

III. Przedmiot zamówienia

Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, w grupach 15400000-2, 15600000-4 oraz 15800000-6 wg kodów CPV (**Wspólnego Słownika Zamówień** wprowadzonym **Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 roku**), od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku, w ilościach określonych w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1**, wszystkie produkty najwyższej jakości w pierwszym gatunku, wszystkie oferowane produkty muszą spełniać wymagania określone w ustawie o warunkach zdrowotnych i żywienia zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (Dz. U. nr 31 poz. 265 z 2005 r.) oraz wymagania jakościowe zawarte w przepisach o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. 187 z 2005 r.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian proporcji w zamawianych asortymentach w przypadku różnic w planowanym obłożeniu obiektu, czy też zmian kategorii gości.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20,0% wartości zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania zamówienia i miejsce realizacji dostaw

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 stycznia 2014 roku. Dostawy realizowane będą do magazynu Zespołu Szkół Ekonomiczo - Hotelarskich Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu ul. Katedralna 12.

V. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zamówienia dostarcza zamówione asortymenty własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.
2. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówienia przekazywanego z jednodniowym wyprzedzeniem, a w wyjątkowych sytuacjach nawet tego samego dnia.
3. Zamówienia składane będą przez uprawnione osoby wskazane przez Zamawiającego w umowie.
4. Zamówienia składane będą w sposób uzgodniony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Dostawy realizowane będą codziennie w dni robocze do godziny 13.00.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i gospodarczym,
 - b) posiadają niezbędne uprawnienia i zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie będącym przedmiotem zamówienia,
 - c) posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji zamówień na dostawy artykułów spożywczych będących przedmiotem niniejszego postępowania,
 - d) posiadają wymagane zaświadczenia i decyzje organów sanitarnych,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) posiadają bądź dysponują transportem i gwarantują dostawy tym transportem w uzgodnionych terminach i na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego,
 - g) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i posiadają środki bądź zdolność kredytową na niezbędnym do wykonania zamówienia poziomie,
 - h) posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z rozszerzeniem na tzw. OC - produkt na kwotę nie niższą niż 300.000 PLN.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków przez Wykonawców na podstawie załączonych do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnianie, wymienionych w punkcie VI. Ocena spełniania warunków przez Wykonawców dokonana zostanie według reguły „spełnia – nie spełnia”.

VII. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają złożyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Aktualny odpis z rejestru sądowego (KRS), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym za-

kresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji w tym zakresie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków przez wykonawcę i niewystępowaniu okoliczności powodujących wykluczenie wykonawcy z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji.
5. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat zamówień publicznych na dostawę artykułów spożywczych będących przedmiotem niniejszego postępowania wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową ich realizację na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji, przy czym Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykonał minimum trzy dostawy o porównywalnej wielkości.
6. Zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej lub inny równoważny dokument potwierdzający, że wykonawca zamówienia wdrożył zasady systemu HACCP lub, że spełnia wymogi sanitarne i stosuje zasady dobrej praktyki higienicznej.
7. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu środkami transportu gwarantującymi realizację dostaw do Zamawiającego na własny koszt i ryzyko na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji.
8. Oświadczenie o pozostawianiu w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłową realizację zamówienia na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji.
9. Oświadczenie wykonawcy zamówienia, że dostarczane przez niego, wyszczególnione w załączniku nr 1 interesujące Zamawiającego asortymenty artykułów spożywczych produkowane są przez zakłady spełniające warunki sanitarne i pozostające pod stałym nadzorem służb sanitarnych, na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na życzenie takich zaświadczeń od podwykonawców zamówienia (np. producentów realizujących dostawy dla hurtowni).
10. Odpis polisy ubezpieczenia w zakresie OC, w tym OC produkt.
11. Zobowiązanie do przedłużenia ubezpieczenia w zakresie OC, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do specyfikacji.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu bądź z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
2. Numery telefonów, faksu oraz poczty elektronicznej są wskazane w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

IX. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami i do udzielania informacji proceduralnych i niniejszą specyfikacją upoważnieni zostali Pan Zdzisław Przybysz w zakresie proceduralnym oraz Panie Joanna Maryszczak i Bożena Biernacka w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 943540583 (centrala).

X. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, jako warunku dopuszczenia w postępowaniu.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na papierze przy użyciu nośników piśma gwarantujących nienaruszalność zapisów.
2. Oferta winna zawierać formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** oraz dokumenty wymienione Rozdziału VII niniejszej specyfikacji .
3. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną, załączają pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika oraz komplet dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w specyfikacji oddzielnie dla każdego z nich.
4. Każdy wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty i może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Nie dopuszcza się do składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania oferty oraz udziałem w postępowaniu.
7. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1**), oświadczenia i inne przewidziane specyfikacją oraz załączone przez wykonawcę dokumenty, winny być podpisane przez wykonawcę bądź przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania, a strony nie zawierające wymaganego podpisu parafowane.
8. Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być ponumerowane.
9. Załączone do oferty odpisy (kserokopie) winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę przez niego upoważnioną, w tym przypadku do oferty należy załączyć upoważnienie.
10. Ofertę wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej i oznakowanej danymi wykonawcy (pieczętka) kopercie z dopiskiem: „**Oferta na dostawy artykułów spożywczych dla Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu - nie otwierać przed dniem 03 grudnia 2013 roku godziną 09.10**”.
11. Każda poprawka dokonana w dokumentach oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
12. Wszelkie elementy oferty nie opakowane w sposób wyżej opisany nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.
13. Wszelkie uzupełnienia złożonej oferty, muszą być przygotowane i dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w sposób opisany w wyżej opisany sposób.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 12 w terminie do godziny 09.00 dnia 03 grudnia 2013 roku.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 09.10 .
3. Termin i miejsce złożenia ofert dotyczy również przesłanych za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, w takim przypadku ofertę przygotowaną w powyższy sposób umieścić należy w kopercie zewnętrznej, która winna być zaadresowana w sposób następujący: **Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gier-**

czak w Kołobrzegu, 78-100 Kołobrzeg ul. Łopuskiego 13, (Komisja przetargowa).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę poprzez przemnożenie wartości jednostkowej poszczególnych asortymentów pozostających w zainteresowaniu Zamawiającego przez ilość planowaną przez Zamawiającego wpisując wartość oferty do „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do specyfikacji) cyframi oraz słownie.
2. W przypadku wystąpienia tzw. oczywistej pomyłki rachunkowej w obliczaniu ceny Zamawiający dokonuje poprawek dopuszczalnych i przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. Kryteria oceny ofert.

Wszystkie oferty ocenione zostaną zgodnie z niżej wymienionym kryterium oceny, który stanowi cena:

Kryteria	Znaczenie / waga (%)
Cena ¹	100,0

Każdy element ofert zostanie oceniony poprzez porównanie go do najkorzystniejszego, zgodnie z powyższymi kryteriami, według wzoru:

a) kryterium ceny

Oc. – ilość punktów uzyskanych za kryterium ceny

Cb. – cena oferty badanej

Cn. – cena oferty najkorzystniejszej

Zc. – wartość znaczenia kryterium ceny

$$Oc. = \frac{Cn.}{Cb.} \times Zc.$$

Przetarg wygra ten z Oferentów, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający dokonując obliczeń zastosuje zaokrąglanie wyników do jednego miejsca po przecinku.

XV. Projekt umowy oraz informacja o formalnościach związanych z jej podpisaniem.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zamówienia w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania informacji o wyborze oferty wszystkim uczestnikom postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Projekt umowy:

¹ Przez cenę Zamawiający rozumie całkowitą wartość zamówienia określonego szczegółowo w załączniku nr 3 do specyfikacji.

U m o w a (projekt)
na dostawę artykułów spożywczych

zawarta w dniu ... grudnia 2013 roku w Kołobrzegu, pomiędzy:

Zespołem Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu, powołanym Uchwałą nr XIII/107/2004 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 maja 2004 roku, z siedzibą przy ul. Łopuskiego 13, 79-100 Kołobrzeg, , NIP 671-15-54-411, REGON, 331444611, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- mgr Zbigniewa Stankiewicza

a

.....
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, lub wpisaną(nym) do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

zwanymi łącznie **Stronami**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy artykułów spożywczych wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) nr sprawy: DA.323.6.2013, na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, wybranej jako najkorzystniejszą, o następującej treści:

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do okresowego dostarczania Zamawiającemu artykułów spożywczych będących przedmiotem zamówienia, w ilościach określonych w bieżących zamówieniach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian proporcji w zamawianych asortymentach w przypadku różnic w planowanym obłożeniu, zmian kategorii gości.
3. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówienia przekazywanego z jednodniowym wyprzedzeniem, a wyjątkowych sytuacjach nawet tego samego dnia.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze w godzinach 06.00 do 14.00.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać określone w § 1. asortymenty artykułów spożywczych w uzgodnionych ilościach i terminie, transportem pozostającym w jego dyspozycji, na swój koszt i ryzyko do magazynu Zespołu Szkół Ekonomiczno - Hotelarskich Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu ul. Katedralna 12.

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi pracownikami do zamawiania i odbioru dostaw są;

-
-
-

2. Wykonawcę w uzgadnianiu dostaw reprezentować mogą:

-
-

-
§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać odbiorcy towar zgodny z zamawianym asortymentem, z minimum jednomiesięcznym terminem ważności.
2. Termin przydatności do spożycia powinien być umieszczony na opakowaniu zbiorczym bądź na pojedynczych opakowaniach.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się płacić za dostawy zgodnie z cenami zaproponowanymi w formularzu ofertowym.
2. Formularz ofertowy postępowania stanowi integralną część umowy.
3. Ceny zaproponowane przez Wykonawcę są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Wykonawca wystawia fakturę, za każdą dostarczoną partię towaru.
5. Faktura musi zawierać numer niniejszej umowy.
6. Zapłata następować będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
7. Z chwilą wykorzystania wartości zamówienia określonej przez Wykonawcę w ofercie lub w przypadku gdy minie okres na jaki została zawarta umowa na dostawy, umowa wygasa.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada normom jakościowym określonym w § 3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10,0 % wartości zakwestionowanego asortymentu oraz dokonać jego wymiany na towar tym normom odpowiadający.
2. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamawianym asortymentem Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10,0 % zakwestionowanego asortymentu.
3. Dostawa w części zakwestionowanego asortymentu zamówienia podlega zwrotowi Wykonawcy zamówienia.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu dostawy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10,0 % wartości zamówionego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania niezbędnych zakupów
5. Zamawiający, w przypadkach zakwestionowania jakości towaru, bądź stwierdzenia niezgodności asortymentów dostawy z zamówieniem, czy też niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, również w przypadku niedostarczenia towaru do ustalonej godziny, zastrzega sobie prawo do dokonania zakupów awaryjnych, przy czym różnicą pomiędzy ceną zakupu, a ceną ofertową, obciąży Wykonawcę zamówienia.
6. W przypadku powtarzania się nieprawidłowości w dostawach zamawianych towarów Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić .
7. Odstąpienie od realizacji umowy przez Wykonawcę zamówienia, z przyczyn leżących po jego stronie, spowoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części umowy.

§ 6.

Strony mogą dochodzić na warunkach ogólnych odszkodowań przewyższających wartość kar umownych.

§ 7.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron bądź za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem z terminem rozwiązania przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, z czego nie można było przewidzieć.
3. W przypadku określonym w ustępie 2. Zamawiający może odstąpić od umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od daty złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej, bez ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 11.

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 12.

Strony przyjmują do wiadomości, iż umowy zawierane w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

§ 14.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy zamówienia i dwa dla Zamawiającego.

.....
(podpisy osób reprezentujących
Wykonawcę)

.....
(podpisy osób reprezentujących
Zamawiającego)

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu określonym w niniejszej specyfikacji przysługują środki ochrony prawnej przewidziane i określone w Rozdziałach 1-2 (art. 179 – 198g) Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Dyrektor
Zespołu Szkół Ekonomiczo – Hotelarskich
mgr Zbigniew Stankiewicz

Opr. ZP

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Ekonomiczno-Hotelarskich
mgr Zbigniew Stankiewicz