



UMOWA Nr WZÓR do postępowania Nr:DA.323.2.2013

Adaptacja i przebudowa pomieszczeń finansowana jest we współpracy z Unią Europejską –

Tytuł projektu:

"Wykorzystanie szans europejskich - zapewnienie innowacyjnego kształcenia poprzez inwestycje w infrastrukturę w Euroregionie POMERANIA"

Nr projektu: INT- 10-0022

W ramach Programu Operacyjnego Celu 3 „Europejska Współpraca terytorialna” – Współpraca Transgraniczna Krajów Meklenburgia – Pomorze Przednie/ Brandenburgia i Rzeczypospolitej Polskiej (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013.

zawarta w dniu 2013-04-08 roku w Kołobrzegu pomiędzy:

Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich, zwanym dalej "Zamawiającym" i reprezentowanym przez: dyrektora Zbigniewa Stankiewicza,

a firmą Wykonawca, zwaną dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez: Osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. **Zakup z dostawą i montażem urządzeń gastronomicznych do pracowni gastronomicznej 6-cio stanowiskowej w Zespole Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich, którego organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.**

Numer ogłoszenia: - 2013; data zamieszczenia: 14.10.2013

2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia znajdującego się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia DA.323.2.2013 pkt III.2 – opis przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie pomieszczeń / miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy /
- 2) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania pomieszczeń celem montażu urządzeń,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
- 4) Zabezpieczenie dostępu do wody i energii elektrycznej.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie na czas montażu pomieszczeń pracowni gastronomicznej,
- 2) zagospodarowanie pomieszczenia / miejsca składowania na własny koszt/,
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie

wykonywania robót .

5) prowadzenie robót montażowych w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.

6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego;

8) współpraca z służbami Zamawiającego,

9) zapewnienie realizacji robót montażowych i szkolenia personelu szkoły przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,

10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,

11) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionym terminie,

13) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,

§ 3.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części dostaw – robót montażowych.

2. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie zgodnie z SIWZ.

3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

§ 4.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia 2013-12-03 r.

1) rozpoczęcie ustala się od dnia 2013-..... r.

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 niniejszej umowy.

§ 5.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość dostawy robót montażowych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy oraz szkolenie pracowników.

sposób przekazania zabezpieczenia:

- dokumenty do depozytu w księgowości szkoły.

8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych w niej zawartych .

W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca oraz inspektor nadzoru inwestorskiego ZSEH.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:

- 1) dokumentacji powykonawczej,
- 2) gwarancji,
- 3) instrukcji obsługi,
- 4) aprobat technicznych,
- 5) atestów i certyfikatów jakości,
- 6) deklaracji zgodności z PN,
- 7) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
- 8) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy
- 9) Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez zamawiającego w ciągu 1 dnia. 11. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
- 10) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
- 11) Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie podanej w formularzu ofertowym Wykonawcy załącznik nr 1 do SIWZ.
Wynagrodzenie netto zł..... netto, plus należny podatek VAT w wysokości 23%
VAT..... Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi Wynagrodzenie brutto....., słownie:
.....Wynagrodzenie brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta
.....
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za zakończone etapy, które zostały ustalone z Wykonawcą przed podpisaniem umowy /SIWZ pkt III 9.1/
Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za poniesione nakłady, a w terminie 30 dni za wykonane roboty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie
..... wstrzymania płatności dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
5. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuję się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

§ 7.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na urządzenia gastronomiczne stanowiące przedmiot umowy.



2. Termin gwarancji ustala się na 24 miesiące. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§ 9.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:



- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 9 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Inspektora Nadzoru części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 10.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich
ul. Łopuskiego 13
78-100 Kołobrzeg

Wykonawca:

Nazwa zamawiającego:
Ulica :
Kod Miejscowość:

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
formularz ofertowy i cenowy Wykonawcy.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli

rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla

Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

Mariusz Sobczyk

·Przedstawiciel ogólny: Kazimierz Surowiec

a) Wykonawcy:

9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Ekonomiczno Hotelarskich
Zamawiający
mgr Zbigniew Stankiewicz

Wykonawca