

Kołobrzeg, 2010-12-21

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: DA.323/7/2010. Nazwa zadania: Dostawa artykułów – Środki czyszczące i polerujące kod CPV 39800000-0

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im.Emilii Gierczak w Kołobrzegu

Adres zamawiającego: ul.Łopuskiego 13

Kod Miejscowość: 78-100 Kołobrzeg

Telefon: 94 35 405 83 centrala, adm.gosp 94 35115 55

Faks: 94 35 405 93 centrala, adm.gosp 94 35115 55

Adres strony internetowej: [www.ekonom.kolobrzeg.pl](http://www.ekonom.kolobrzeg.pl) (przetargi)

<http://zsehkoloobrzeg.finn.pl> (przetargi)

Adres poczty elektronicznej: [adm.zseh@wp.pl](mailto:adm.zseh@wp.pl)

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



III. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów czyszczących polerujących wg załącznika nr 1 do SIWZ tj. zestawienia asortymentowo ilościowego.

Zakres rzeczowo-ilościowy przedmiotu zamówienia:

L.p	Nazwa towaru	Rodzaj opakowania	j.m	Ilość
1.	Płyn do mycia naczyń Cytrusek lub równoważny	5 litrów	szt.	100
2.	Płyn do mycia podłóg Flesz lub równoważny	1000 ml	szt.	100
3.	Płyn do mycia okien z rozpylaczem Clin lub równoważny	700 ml	szt.	200
4.	Snock Box - pojemnik jednorazowy niedzielony lub równoważny		szt.	4000
5.	Preparat przeciw pleśni Savo lub równoważny	500 ml	szt.	15
6.	Spray przeciw kurzowi Pronto lub równoważny	250 ml	szt.	150
7.	Proszek do prania białego Vizir lub równoważny	4,4 kg	szt.	24
8.	Reklamówka jednorazowa	3 kg	szt.	100
9.	Ręczniki papierowe w rolce białe celulozowe,perforowane waga 350 g,dł. 1 listka 6cm		szt.	600
10.	Ręczniki składane białe PZ wym. 12x25 cm, atest PZH		szt.	300
11.	Rękawiczki jednorazowe latex, bez talku, rozmiar S,M	100 szt.	op.	90
12.	Serwetki typu AHA,TORK,CLARK,DUNI-3warstwowe,wym.33x33cm	250 szt	op.	2000
13.	Serwetki Duni z fizeliny, kolor,wym. 40 x40 lub równoważny	50 szt	op.	50
14.	Serwetki gastronomiczne zwykłe białe,wym.25x25		op.	100
15.	Rozetki- pod filizanki, białe	100szt.	op.	20
16.	Ścierka perforowana Gabi lub równoważny	3 szt	op.	200
17.	XX	XXXXXXXX	x	x
18.	Świeczki Duni, kolor lub równoważny	10 szt	op.	110
19.	Talerz jednorazowy, biały,plastik	100 szt	op.	15
20.	Woreczki śniadaniowe	1000 szt	op.	4

21.	Opakowania jednorazowe do tortów	50 szt	op.	2
22.	Płyn do mycia WC Tytan lub równoważny	700 ml	szt.	230
23.	Płyn do prania firan Vanisch lub równoważny	500 ml	szt.	10
24.	Widelec jednorazowy , plastik , biały	100 szt	op.	10
25.	Mopy płaskie Wileda białe lub równoważny		szt.	30
26.	Worki na odpady 160 l z folii HDPE	25 szt	szt.	150
27.	Worki czarne 35 l z folii HDPE	50 szt	szt.	800
28.	Domestos Fresh 0,75 l lub równoważny		szt.	165
29.	Płyn do oddzewiania Cilit lub równoważny	500 ml	szt.	60
30.	Druciak metalowy maxi		szt.	75
31.	Fartuch jednorazowy	100 szt	szt.	2
32.	Flaczarka jednorazowa 0,	350 ml 30szt./1op	Op.	500
33.	Folia do żywności aluminiowa szer. 45 cm		szt.	12
34.	Folia do żywności aluminiowa szer.28 cm		szt.	10
35.	Foremka do keksu jednorazowa	50 szt	op.	20
36.	Gąbka drapiąca Harry- duża,czyścik lub równoważny		szt.	50
37.	Kostka do WC- Domestos z koszyczkiem lub równoważny		szt.	30
38.	Krem do rąk 75 ml-glicerynowy,cytrynowy		szt.	125
39.	Kubek jednorazowy - do gorących napojów	200 ml 100/1 op.	Op.	500
40.	Kubek jednorazowy - do zimnych napojów	.200 ml 100/1 op.	Op.	3000
41.	Łyżka jednorazowa - plastik, biały	100 szt	op.	6
42.	Mleczko do czyszczenia DIX lub MORS lub równoważny	500 ml	szt.	200
43.	Mop Wileda- paski biało-niebieskie, niebieskie lub równoważny		szt.	25
44.	Nóż jednorazowy, plastik, biały	100 szt	op.	10
45.	Odświeżacz powietrza Merida lub równoważny	243 ml	szt.	50
46.	Odświeżacz do odkurzacza Gold Drop lub równoważny		op.	20
47.	Papier toaletowy Big 0,75 kg, 450 m na rolce, biały	12 szt	op.	250

48.	Papier toaletowy Big szary, 0,75 kg, 400 m na rolce	12 szt	op.	120
49.	Papier toaletowy biały, 20 m na rolce	8 szt	op.	500
50.	Pasta do szorowania Sama lub równoważny	250 g	szt.	150
51.	Patera jednorazowa mała, aluminiowa		szt.	700
52.	Patera jednorazowa średnia, aluminiowa		szt.	300
53.	Patera jednorazowa duża, aluminiowa		szt.	50
54.	Wykałaczki	100 szt	op.	100
55.	Mydło kremowe, w płynie, z kompleksem odżywczo-pielęgnacyjnym	5 litrów	szt.	63
56.	Folia spożywcza, szer. 45 cm		szt.	20
57.	Patyczki szaszłykowe 20 cm		op.	25
58.	Patyczki szaszłykowe 40 cm		op.	25
59.	Krem do rąk Sinlonda lub równoważny	500 ml	szt	15
60.	Koncentrat do łazienek Lavocid Tana lub równoważny	1000 ml	szt	15
61.	Odtłuszczacz do kuchni Sinlux (blaty, okapy) lub równoważny	600 ml	szt.	25
62.	Koncentrat przeciw kurzowi ALL Purpose Cleaner lub równoważny	1000 ml	szt.o	15
63.	Pojemnik do gorących potraw	460 ml 50 szt/1op.	op.	50
64.	Pokrywka jednorazowa do gorących potraw o wielkości	460 ml 50 szt/1op.	op.	20
65.	Płyn do mycia naczyń Ludwik lub równoważny	500 ml	szt	150
66.	Płyn myjąco-dezynfekujący Domestos lub równoważny	1250 ml	szt.	150
67.	Mleczko do czyszczenia Ajax lub równoważny	700 ml	szt.	230
68.	Płyn do mycia powierzchni AJAX lub równoważny	1000 ml	szt.	210
69.	Płyn do mycia powierzchni Gold Drop lub równoważny	1000 ml	szt.	50
70.	Unii Luksusowa do podług 440g lub równoważny	440g	Szt.	350
71.	Płyn do prania dywanów Vanish lub równoważny	500 ml	szt.	60
72.	Płyn do odplamiania tkanin Vanish lub równoważny	1000 ml	szt.	52
73.	Odkamieniacz do sprzętu ADG DIX lub równoważny	500 ml	szt.	50
74.	Płyn do czyszczenia piekarnika DIX lub równoważny	500 g	szt.	30

75.	Proszek do czyszczenia powierzchni Ajax lub równoważny	500 g	szt.	100
76.	Proszek do maszynowego mycia naczyń Robot lub równoważny	1000 g	szt.	25
77.	Zapach do odkurzacza	5 szt.	op.	20
78.	Ajax do szyb ze spryskiwaczem lub równoważny		szt.	40
79.	Gąbka LUREX do teflonu lub równoważny	Szt	szt.	100
80.	Koszyk zapachowy WC Domestos lub równoważny		szt.	60
81.	Zapas do WC kostki Domestos lub równoważny		szt.	500
82.	Woreczki foliowe 10/4/27	1000 szt.	op.	12
83.	Reklamówka 25x45	200 szt.	op.	40
84.	Papier toaletowy Mola	8 szt.	szt.	7000
85.	Serwetki papierowe białe 1/15	500 szt.	op.	100
86.	Ścierki do podłogi wiskozowe		szt.	125
87.	Ścierki do kurzu perforowane	3 szt.	op.	50
88.	Worki na odpady z foli HDPE 70/110	10 szt.	op.	125
89.	Worki na odpady z foli HDPE 90/110	10 szt.	op.	75
90.	Rękawice gumowe gospodarcze Term.	pary	par	100
91.	Rękawice foliowe	100 szt.	op.	25
92.	Gąbki do mycia naczyń maxi	5 szt.	op.	50
93.	Ręczniki składane zielone papierowe	4000 szt.	op.	70
94.	Mydło dezynfekujące w płynie	5 kg	op.	5
95.	Pojemnik 3-dzielny na II danie styropianowy	100 szt.	op.	10
96.	Płyn dezynfekujący Lavacid Tana lub równoważny	1000 ml	op.	15
97.	Kosz PCV uchylny wewnętrzny kolor	25 l	szt.	15
98.	Płyn do szyb PROMYK 05 l. Zapas lub równoważny	0,5 ml	szt.	200
99.	Szampon hotelowy w tubce	20 ml	szt.	10000
100.	Płyn do kąpieli w tubce	20 ml	szt.	10000
111.	Mydełko hotelowe opakowane	12 g	szt.	10000
112.	Denaturat biały	0,5l	Szt.	100
113	Kostka do wc w koszyczku dwufazowa	szt.	Szt.	400
114	Worki czarne na śmieci	Rolki 60 l	Szt..	250
115	Worki czarne na śmieci	Rolki 160 l	Szt.	180

116	Ścierki podłogowe szare 70x60 lub 60x80	Szt.	Szt.	250
117	Ścierka flanelowa ok.20x30	Szt.	Szt.	100
118	Papier toaletowy Kaczory lub równoważny	Szt.	Szt.	1000
119	Pasta do rąk mocno zabr. Merida Ebur lub równoważny	5 l.	Szt.	5
120.	Papier do dystrybutora w rolach 480m	Szt.	Szt.	246
121	Proszek do prania kolor vizir 6 kg lub równoważny	Szt.	Szt.	6
122	Soda kaustyczna	1 kg	Szt.	20
123	Paier do rąk dystrybutor składanka Z-Z	Karton	Szt.	12
124	Proszesz Ajax lub równoważny	0,5 kg	Szt.	50
125	Płyn Uniw. Flesz lub równoważny	1 l	Szt.	50
126	Cif płyn Brill lub równoważny	1 l	Szt.	30
127	Cif mleczko lub równoważny	2 l	Szt.	12
128	Manusal płyn dezynfekcyjny do rąk lub równoważny	Małe op.	Szt.	20

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów czyszcząco polerujących wg załącznika nr 1 do SIWZ tj. zestawienia asortymentowo ilościowego, dla Zespołu Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich zgodnie z symboliką Wspólnego Słownika Zamówień **CPV 3980000-0** wg asortymentu i w ilościach wymienionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, będącym dokładnym opisem przedmiotu zamówienia. Terminy i wielkość dostaw będą każdorazowo ustalane telefonicznie, w zależności od zapotrzebowania na poszczególne asortymenty i potwierdzone faksem lub mailem przed umówioną datą dostawy.

Czas realizowania dostawy - maksymalnie w ciągu 24 godzin.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

**CPV 3980000-0**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości

powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

#### 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- [x] 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- [x] 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- [x] 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- [x] 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- [x] 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### 8. Wymagania organizacyjne

Terminy i wielkość dostaw będą każdorazowo ustalane telefonicznie, w zależności od zapotrzebowania na poszczególne asortymenty i potwierdzone faksem lub mailem przed umówioną datą dostawy.

Czas realizowania dostawy - maksymalnie w ciągu 24 godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania natychmiastowego dokonania dostawy tj. do 12 godzin od chwili złożenia zamówienia.

#### 9. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- Oferowane środki czystości powinny posiadać właściwości jakościowe i estetyczne takie same lub lepsze jak środki wymienione w formularzu cenowym i opisie zamówienia;
- jakość oferowanych produktów przez Wykonawcę winna być najwyższa i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego, który w załączniku asortymentowo-ilościowym przywołał nazwy własne produktów oczekując wyrobów porównywalnych jakościowo do wymienionych-”równoważnych” zgodnie z art.29 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku.
- W przypadku zaproponowania produktów równoważnych należy wskazać ich nazwę w kolumnie pn. „nazwa handlowa produktu” w zestawieniu asortymentowo-ilościowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

Jeżeli w złożonym przez Wykonawcę formularzu cenowym w kolumnie pn. „nazwa handlowa produktu” nie zostanie wpisana żadna nazwa, wówczas Zamawiający przyjmie, że zaoferowano produkt wskazany w kolumnie „Asortyment”.

- zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony do 20% ogólnej wartości. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zmian ilości zamawianych produktów w obrębie grupy asortymentowej tzn. ich zwiększenia lub zmniejszenia w ramach kwoty wynagrodzenia przysługującej Wykonawcy w wyniku zawartej umowy

#### IV. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy

Wymagany termin wykonania zamówienia

2011-01-17

liczba miesięcy 12

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 3 dostaw okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców  
załącznik nr 2 - wykaz wykonywanych dostaw

opis warunków udziału w zakresie wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.





- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

A.4)  projekt umowy - (potwierdzony)

A.5) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę

A.6). Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i



doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

[ ] F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(...)dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

[ ] -Inne dokumenty

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

[ ] H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

[ ] H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

[ ] H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.2) dotyczące tych podmiotów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy

przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

[o] Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

[ ] adres (firma): Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich ul.Łopuskiego 13, Kołobrzeg

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

[o] a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:

[o] podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -94 35 11555 lub

94 3540593.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

[o] b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

[o] podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -E-mail: adm.zseh@wp.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko adm.gosp. i z-ca kier. warsztatów szkolnych

imię i nazwisko Mariusz Bremborowicz i Ilona Rogala

tel. 94 35 115 55 i 94 35 45560

fax. 94 35 115 55

w terminach godz. pomiędzy 7.30 - 15.30

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko adm.gosp.

imię i nazwisko Mariusz Bremborowicz

tel. 94 35 115 55

fax. faks

w terminach 7.30 - 15.30

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do



końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Strona WWW.ekonom.kolobrzeg.pl.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) [o] Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

#### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Strona WWW.ekonom.kolobrzeg.pl.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Strona WWW.ekonom.kolobrzeg.pl.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

[o] 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do



dnia 2011-02-15.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

##### 1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

##### 2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej



przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Dostawa artykułów spożywczych w grupie - Produkty – środki czyszczące i polerujące nie otwierać przed 2011-01-05, godz. 9.15”

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Inne wymagania

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2011-01-05 do godz. 9.00

[o] w siedzibie zamawiającego  
Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich  
Ulica: Łopuskiego 13  
78-100 Kołobrzeg  
Pokój nr: 103

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2011-01-05, o godz. 9.15

[o] w siedzibie zamawiającego  
Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich  
Ulica: Łopuskiego 13  
78-100 Kołobrzeg  
Pokój nr 107 gabinet dyrektora

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

[x] Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.



[x] Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

[x] Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

[x] Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

[ ] Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

[o] Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór Uwagi, objaśnienia
----	-----------------	----------------	---

1	Cena	100%	$Lp = \text{cena oferowana minimalna brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100\% \times 100$
---	------	------	---

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma



maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

[o] 8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - Strona WWW:ekonom.kolobrzeg.pl +bip,

[ ] 3) opublikowane w:miejsce publikacji.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego





postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

[o] 1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:

projekcie umowy, który stanowi załącznik numer:4

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje



odpłatnie (0 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna za zasadne zwrot kosztów za:

Informacja na temat zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

#### XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ:

- 1). zestawienie asortymentu ilościowe
- 2). projekt umowy
- 3). Wykaz dokonanych dostaw
- 4). Formularz ofertowy wykonawcy
- 5) Formularz cenowy
- 6) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
- 7). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

DYREKTOR  
Zespołu Szkół  
Ekonomiczno-Hotelarskich

*mgr Zbigniew Stankiewicz*

Kierownik Zamawiającego