Pieczęć Zamawiającego

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA DOSTAWY**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej *”ustawą”*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) pn.:**

**„Dostawa wyposażenia pracowni do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu w ramach projektu „Zawodowiec w nowoczesnej gospodarce”**

**Nazwa Zamawiającego:** Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak

**REGON:** 331444611

**NIP:** 6711702998

**Adres:** 78-100 Kołobrzeg,ul.Łopuskiego 13

**Strona internetowa:** www.ekonom.kolobrzeg.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek - piątek:w godzinach 700 - 1500

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak

ul. Łopuskiego 13

78-100 Kołobrzeg

znak postępowania:  **DA.322.2.2020**

1. ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego,** zgodnie z przepisami ustawy z dnia  29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz., 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
* Biuletyn Zamówień Publicznych**: 592578–N-2020; data zamieszczenia: 02.10.2020r.**
* strona internetowa Zamawiającego – www.ekonom.kolobrzeg.pl
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
1. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **CPV:** 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny

30200000-1 Urządzenia komputerowe, 30213000-5 Komputery osobiste,

30213300-8 Komputery biurkowe, 30213100-6 Komputery przenośne,

30231300-0 Monitory ekranowe, 30232110-8 Drukarki laserowe,

38652100-1 Projektory, 30232000-4 Sprzęt peryferyjny

48321000-4 Pakiety oprogramowania

39221000-7 Sprzęt kuchenny, 39710000-2 Elektryczny sprzęt gosp. domowego

39711300-2 Urządzenia elektrotermiczne, 39711211-1 Miksery kuchenne,

39711310-5 Elektryczne zaparzacze do kawy, 39713100-4 Zmywarki do naczyń 39711362-4 Kuchenki mikrofalowe

1. ***Opis przedmiotu zamówienia***
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni komputerowych i gastronomicznych do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg. Miejsce dostawy i montażu – Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Katedralna 12, 78-100 Kołobrzeg.
3. Zamówienie obejmuje dostawę urządzeń o parametrach opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 1 lub części 2 (Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ), transport, wniesienie ich do wyznaczonego miejsca, montaż, rozruch, sprawdzenie ich działania, przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego Czas dostawy do 14 dni liczony od dnia podpisania umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany do celów edukacyjnych, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w odrębnym oświadczeniu dla potrzeb podatku od towarów i usług wystawionym dla Wykonawcy przed podpisaniem umowy, przez organ prowadzący.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Dostarczane urządzenia winny być fabrycznie nowe, nie używane, nie poddawane żadnym naprawom i powinny posiadać pełną dokumentację w języku polskim. Nie dopuszcza się urządzeń powystawowych, pokazowych i demonstracyjnych. Wyposażenie i wszystkie jego elementy składowe muszą spełniać wszystkie parametry i wymagania wyszczególnione przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznikach nr 1 i 2 do SIWZ oraz być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
7. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do montażu urządzenia o parametrach opisanych w specyfikacji. Przez montaż należy rozumieć: instalację lub zabudowę kompletnego i gotowego do użycia urządzenia z uwzględnieniem dostosowania do pomieszczenia, w którym będzie użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tym pomieszczeniu.

Wykonawca jest zobowiązany dokonać na własny koszt wywozu i utylizacji opakowań oraz innych odpadów powstałych przy realizacji umowy.

W przypadku dokonania w trakcie montażu i/lub transportu zniszczeń lub uszkodzeń w budynku, wykonawca jest zobowiązany do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

1. Przed realizacją zamówienia Zamawiający może zażądać wglądu do atestów, które przedmiot dostawy powinien posiadać.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru dostawy dla każdego z zadań oddzielnie, podpisanego przez obie strony umowy, po jej wykonaniu tj. wniesieniu, zainstalowaniu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzeniu sprawności funkcjonowania.

Protokoły przygotuje/ą wykonawca/y.

1. Wykonawca do faktury dołączy oryginały protokołów odbioru sprzętu.
2. Zaoferowane urządzenia powinny spełniać wszystkie wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wymienione w SIWZ.
3. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne lub lepsze z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją przez Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu projektu p.n.: „Zawodowiec w nowoczesnej gospodarce” o numerze RPZP.08.06.00-32-K027/19, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa RPZP.08.00.00. Edukacja, działanie 08.06.00 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, w imieniu i na rzecz Powiatu Kołobrzeskiego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla obu części stanowią załączniki nr 1 i 2 do SIWZ tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę urządzenia powinny posiadać minimalne parametry wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla sprzętu komputerowego i sprzętu gastronomicznego w Zespole Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu - Załączniki nr 1 i 2 do SIWZ tzn. powinny charakteryzować się parametrami nie gorszymi od wymaganych w opisie przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie urządzeń o parametrach korzystniejszych niż opisane w specyfikacji.
7. Płatność za wykonaną dostawę nastąpi na konto bankowe, którego właścicielem jest Wykonawca i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
8. ***Oferty częściowe***

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – 2 części obejmujące 2 zadania częściowe. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej wybranej lub dwóch części.

1. ***Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. ***Czas wykonania zamówienia***

Czas wykonania zamówienia: **do** **14 dni liczonych od dnia podpisania umowy.**

1. ***Informacja o podwykonawcach***

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

1. ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
3. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
4. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
5. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
6. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **Składając ofertę wspólnie (**art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- dokumenty i oświadczenia, które muszą złożyć wszyscy wykonawcy:

**a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 3a podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**– Załącznik nr 3b składa każdy członek konsorcjum oddzielnie.

**c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1. ***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

1. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

* 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
	o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej

Dla części nr 1 zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich *trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali należycie co najmniej jedną dostawę sprzętu ICT o wartości nie mniejszej niż 85 000,00 PLN brutto (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych brutto 00/100).*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej, uzna że warunek został spełniony, jeżeli jeden i tylko jeden z Wykonawców samodzielnie w całości wykaże spełnienie tego warunku.*

*W przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej, polega na zasobach podmiotu trzeciego/podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, Zamawiający dokonując oceny, uzna że warunek został spełniony, jeżeli jeden i tylko jeden z tych podmiotów samodzielnie w całości wykaże spełnienie tego warunku.*

Dla części nr 2 zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik nr 3a do SIWZ.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) **Oświadczenie** **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - Załącznik nr 3b do SIWZ.

***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu***

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów ( o ile nie zostały złożone wraz z ofertą):

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

*UWAGA:*

* Wszystkie w/w dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
* Uzupełnione dokumenty również powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
* Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
1. ***Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. ***Termin związania ofertą***

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

1. ***Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami***
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
* pisemnej,
* drogą elektroniczną – adres: adm@ekonom.kolobrzeg.pl
1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, że pismo wysłane przez zamawiającego drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

1. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres adm@ekonom.kolobrzeg.pl
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [w](http://www.zs2kolobrzeg.pl/)ww.ekonom.kolobrzeg.pl w BIP w zakładce Zamówienia publiczne a także niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w  ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i  poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

 - Igor Wysocki – sam. ref. ds. adm. - gosp., e-mail: adm@ekonom.kolobrzeg.pl

1. ***Opis sposobu przygotowania ofert***
2. **Zawartość, opakowanie i adresowanie oferty.**
	1. Na ofertę składają się:

 - formularz oferty (druk na załączniku nr 5 do SIWZ)

 - formularz/e asortymentowo-cenowy/e (druki na załącznikach nr 7 lub 8 do

 SIWZ),

 - oświadczenie w trybie art. 25 ustawy PZP (druk na załączniku nr 3a i 3b do SIWZ),

 - inne dokumenty wymagane w SIWZ

* 1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -



**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak**

 **ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg**

OFERTA na:

**Dostawa wyposażenia pracowni do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu w ramach projektu „Zawodowiec w nowoczesnej gospodarce”**

znak postępowania: **DA.322.2.2020**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: **12.10.2019 r. godz. 10:00**

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**



1. **Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
5. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
6. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
8. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno lub umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca wraz z zastrzeżeniem musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. **Informacje pozostałe:**
12. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem** oferty,
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
14. Oferta musi być sporządzona:
15. w języku polskim,
16. w formie pisemnej,
17. **Zaleca się, aby:**
18. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
19. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
20. kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane
(z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
21. **Zmiana / wycofanie oferty:**
22. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
23. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
24. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
25. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
26. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie wykonawcy.

1. ***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***
2. Ofertę należy złożyć w siedzibieZamawiającego tj. Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg,sekretariat,wterminie do dnia  **12 października 2020 roku, do godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofertnastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg, dnia **12 października 2020 roku, o godz. 10:10.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen i innych kryteriów.
7. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. ***Opis sposobu obliczania ceny***
10. Wykonawca określi **cenę brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenieza realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
11. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest druk ofertowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ.
12. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
13. Wszelkie ceny wymienione w formularzu ofertowym, w tym ceny jednostkowe, ceny netto, ceny podatku i ceny brutto muszą być wyrażone w złotych i groszach z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego– określono, że „nowa jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy”, co wyklucza dalszy podział).
14. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu jest zespołem szkół prowadzonym przez Powiat Kołobrzeski w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)
16. ***Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.**

**1.** Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ będą oceniane według następujących kryteriów:

* **Cena oferty brutto (KC) 60%** - maksymalnie 60 punktów
* **Termin gwarancji (G) 40 %** - maksymalnie 40 punktów
1. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

**1) Cena oferty brutto** – procentowe znaczenie kryterium „Cena oferty brutto” - 60 %

****60 (maxliczba punktów w ocenianej pozycji)

*Gdzie:*

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających  odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

60 –  wskaźnik stały.

**2) Termin gwarancji (G)** – procentowe znaczenie kryterium „Termin gwarancji” - 40%

Wymagany minimalny okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi: **12 miesięcy.**

Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Termin gwarancji” będzie liczona w następujący sposób:

1) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w minimalnym wymiarze wymaganym  w SIWZ, tj. do 12 miesięcy – otrzyma 0 pkt w kryterium „Termin gwarancji”

2) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w wymiarze 24 miesiące – otrzyma     10 pkt w kryterium „Termin gwarancji”

3) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w wymiarze 36 miesięcy – otrzyma     20 pkt w kryterium „Termin gwarancji”

4) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w wymiarze 48 miesięcy – otrzyma   30 pkt w kryterium „Termin gwarancji”

5) jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji w wymiarze 60 miesięcy i więcej – otrzyma 40 pkt w kryterium „Termin gwarancji”

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie żadnego terminu gwarancji, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji to 12 miesięcy, czyli wymagane okresy gwarancji otrzyma „0” punktów.

W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej kratki) Zamawiający przyzna „0” punktów w kryterium gwarancji.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca za wykonanie poszczególnych zadań wynosi – 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

 **K = (KC) + (G) gdzie:**

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę

KC – punkty uzyskane w kryterium CENA OFERTY BRUTTO

G – punkty uzyskane w kryterium TERMIN GWARANCJI

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta
z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy.

1. ***Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 5 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1a ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
4. ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Nie dotyczy.

1. ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zmiany postanowień umowy stosunku do treści oferty***
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian w treści umowy, w stosunku do oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, co zostało zawarte w Ogłoszeniu oraz treści SIWZ, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia oraz zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
3. działania siły wyższej, zdarzeń losowych niezależnych od stron umowy,
4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
5. zmiany przedmiotu umowy – w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie nabyć na rynku zaoferowanego w ofercie Wykonawcy sprzętu (np. wycofanie sprzętu z produkcji), zaoferowany przez Wykonawcę sprzęt będzie posiadał parametry nie gorsze niż wymagane w SIWZ i Zamawiający wyrazi zgodę na dostarczenie innego sprzętu,
6. w przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty
7. gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, zmiana nastąpi poprzez wydłużenie terminu maksymalnie o ilość dni odpowiadającą czasowi trwania przyczyn uzasadniających zmianę.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienie treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do pisemnego wykazania zasadności wprowadzenia zmian.

4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1. ***Inne informacje***

**1. Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
5. określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

**2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego**

**w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak z siedzibą przy ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg

 dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych iod@zs2kolobrzeg.pl;

 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa wyposażenia pracowni do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu w ramach projektu „Zawodowiec w nowoczesnej gospodarce”” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z późn,. zm.), dalej „ustawa Pzp”; co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;

 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

 posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

 nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

 w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

 wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w art. Od 179 do 198g Ustawy PZP.

1. ***Załączniki do SIWZ***

Załącznik Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zad. 1

Załącznik Nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zad. 2

Załącznik Nr 3a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3b Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 4 Projekt umowy

Załącznik Nr 5 Formularz oferty

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 Formularz asortymentowo-cenowy – zad. 1

Załącznik Nr 8 Formularz asortymentowo-cenowy – zad. 2

Załącznik Nr 9 Wykaz wykonanych dostaw

Kołobrzeg dn. 02.10.2020 Dyrektor Zespołu Szkół

 mgr Zbigniew Stankiewicz

(podpis osoby upoważnionej)