

Kołobrzeg, dnia 05.12.2011

znak sprawy nr DA.322/4/2011.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. Emilii Gierczak w Kołobrzegu

78-100 Kołobrzeg, ul.Łopuskiego 13

regon 3314444611

adm.zseh@wp.pl

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym, o wartości zamówienia poniżej 125 tys euro.

Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest dostawa artykułów żywnościowych
Dostawa artykułów spożywczych w grupie – Rośliny uprawne, produkty warzywnictwa i ogrodnictwa; jaja

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dalej „SIWZ”).

I. OFERTA CAŁA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych .
Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do 20% całości zamówienia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany okres realizacji zamówienia określa się na 1 rok w terminie określonym po zakończeniu procedury przetargowej.

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego.

III. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ STANOWIĄ :

1. Zestawienie asortymentowo ilościowe (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Formularz ofertowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
5. Formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 5 do SIWZ)
6. Oświadczenie o spełnienie warunków w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ)
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu



IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się dostawcy, którzy spełniają następujące warunki :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
8. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu, metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

V. WYKLUCZENIE

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 UZP .

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych oferentom przez zamawiającego oraz dla uznania poprawności, oferta musi zawierać następujące dokumenty:

(zamawiający żąda od wykonawcy następujących dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)

Wypełnione dokumenty:

- 1.Zestawienie asortymentowo ilościowe (załącznik nr 1 do SIWZ)**
- 2.Projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)**
- 3.Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 3 do SIWZ)**
- 4.Formularz ofertowy (załącznik nr 4 do SIWZ)**
- 5.Formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 5 do SIWZ)**
- 6.Oświadczenie o spełnienie warunków w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ)**
- 7.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu**



8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający żąda przedstawienia dokumentów zgodnych z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (odpowiedniki wymaganych dokumentów określone w punkcie 4 i 5 – zgodnie z § 4 w/w rozporządzenia).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień zgodnie z Art. 38 UZP.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Zamawiający zobowiązuje się na taką okoliczność do przedłużenia terminu składania ofert zgodnie z art.38 ust.6. UZP.

Osobą wyznaczoną i uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest: Mariusz Bremborowicz i Ilona Rogala

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.



X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji, w szczególności wraz z ofertą należy złożyć dokumenty wymienione w pkt VI SIWZ .

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta, a sama oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim (wskazany wydruk komputerowy), nie dopuszcza się przekreśleń i poprawek .

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty .

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób :

Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich

78-100 Kołobrzeg

ul. Łopuskiego 13

z dopiskiem „oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę artykułów –warzywa i owoce **nie otwierać przed dniem 19.12.2011r. do godz.10,15** Koperta powinna być opisana pełną nazwą i adresem oferenta. Oferty można składać osobiście, jak również za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej.

XII. WYCOFANIE OFERTY / ZMIANY

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert , zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi nastąpić wg takich samych wymogów jak składana oferta, jednakże z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TEMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w pok. 114 Zespołu Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich, 78-100 Kołobrzeg ul.Łopuskiego 13 nie później niż do dnia **19.12.2011 r. do godz. 10.⁰⁰**

XIV. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.12.2011r. o godz. 10.¹⁵** w Zespole Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich ul.Łopuskiego 13 pok. 107 gab. Dyrektora.. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert .



XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wypełnienia "Formularza cenowo - ofertowego". Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji "Formularza cenowo-ofertowego", zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Ceny brutto oferty muszą być wyrażone w **złotych polskich** i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

-Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Wykonawca określi cenę pierwszej dostawy oraz upust na każdą część zamówienia oddzielnie w formularzu cenowo- ofertowym.

Najniższa cena brutto oferowanych warzyw, ziemniaków oraz owoców obowiązująca w pierwszej dostawie podana w formularzu cenowo- ofertowym **WAGA w % - 5**

Najwyższy zaoferowany upust **WAGA w % - 95**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium – najniższa cena całkowita pierwszej dostawy podana w formularzu cenowo – ofertowym (brutto z podatkiem VAT)

Najniższa cena oferowana brutto

Cena=----- 100 pkt x 5%

Cena brutto badanej oferty

Kryterium – najwyższy zaoferowany upust

Upust badanej oferty

Upust= ----- 100 pkt x 95%

Najwyższy zaoferowany upust

Punkty z w/w kryteriów zostaną zsumowane.



XVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień w kwestii złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste pomyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 UZP, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru .

Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, jednakże w terminie nie krótszym niż 5 dni od rozstrzygnięcia.

XVIII. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z UZP;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 UZP;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 UZP;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. WZÓR UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.



XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1 Postanowienia ogólne

- Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca, a także inny podmiot ma prawo wniesienia odwołania zgodnie z art.180 ust.2 UZP

XXII. O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do podpisania umowy, o ile uprawnienie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie będzie zwracać kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXIV.

Zamawiający nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów, jak również nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej celem wyboru najkorzystniejszej oferty.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Zestawienie asortymentowe ilościowe (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Projekt umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Wykaz wykonanych dostaw (załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Formularz ofertowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
5. Formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 5 do SIWZ)
6. Oświadczenie o spełnienie warunków w postępowaniu (załącznik nr 6 do SIWZ)
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu.


D Y R E K T O R
Zespołu Szkół
Ekonomiczno-Hotelarskich
mgr Zbigniew Stankiewicz